

RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Affaire suivie par :
Sylvie LUCAS
Chargée de mission - DPE
mvt2020@ac-paris.fr
Cellule d'information
01 44 62 41 65

Paris, le 12/03/2020

Le Recteur de la région académique Île-de-France,
Recteur de l'académie de Paris,
Chancelier des universités de Paris et d'île de France
à
Mmes et MM. les chefs d'établissement
Mmes et MM. les présidents des universités et des
grands établissements
Mmes et MM. les directeurs de CIO
Mmes et MM. les inspecteurs de circonscriptions du
premier degré public

RECTORAT
DE L'ACADÉMIE
DE PARIS

20AN0050 **MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE 2020**

☐ CHANCELLERIE
DES UNIVERSITÉS
En Sorbonne
47, rue des Écoles
75230 Paris cedex 05
Tél. : 01 40 46 22 11
Fax : 01 40 46 20 10

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

☐ ENSEIGNEMENT
SCOLAIRE
12, boulevard d'Indochine
CS 40 049
75933 Paris Cedex 19
Tél. : 01 44 62 40 40
Fax : 01 44 62 12 72

Site internet
www.ac-paris.fr
www.sorbonne.fr

Objet : Mouvement intra-académique 2020 des personnels enseignants du second degré public, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale (hors PEGC)

Références :

- Lignes directrices de gestion ministérielles du 13 novembre 2019 et lignes directrices de gestion académiques du 11 mars 2020,
- Note de service ministérielle n° 2019-161 du 13 novembre 2019 fixant les règles et procédures du mouvement national à gestion déconcentrée – rentrée scolaire 2020 (BO spécial n° 10 du 14 novembre 2019),
- Arrêté ministériel du 13 novembre 2019 relatif aux dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration.

La présente note de service a pour objet de préciser les modalités de la phase intra-académique du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants du second degré public, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale dans l'académie de Paris pour la rentrée scolaire 2020, en application des textes mentionnés en référence et que les candidats à la mutation sont invités à consulter.

En effet, conformément à la loi n°2019-818 du 06 août 2019 de transformation de la fonction publique qui a introduit dans la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée des dispositions prévoyant l'édiction, par les administrations, de lignes directrices de gestion en matière de mobilité s'appliquant aux décisions individuelles prises à compter du 1^{er} janvier 2020, le ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse a édicté des lignes directrices de gestion ministérielles qui déterminent de manière pluriannuelle les orientations générales de la politique de mobilité et définissent les procédures de gestion des demandes individuelles de mobilité.

Des lignes directrices de gestion académiques ont également été édictées. Elles s'inscrivent dans le respect des lignes directrices ministérielles et sont rendues compatibles avec ces dernières tout en prenant en compte les spécificités du territoire parisien.

Dans ce cadre, le mouvement intra-académique s'appuie sur un barème indicatif défini au niveau académique qui permet le classement des demandes et l'élaboration du mouvement. Il garantit à l'ensemble des personnels un traitement équitable au sein de l'académie. Il assure la couverture des besoins de l'académie et prend en compte des critères qualitatifs.

1- FORMULATION DES VŒUX, DEPOT ET TRANSMISSION DES DEMANDES

Les demandes de première affectation, de mutation et de réintégration devront, sous peine de nullité, être formulées exclusivement au moyen du **Système d'Information et d'Aide pour les Mutations (SIAM) accessible dans la rubrique « les services » d' I-PROF** à l'adresse :

<http://www.education.gouv.fr/cid2674/i-prof-l-assistant-carriere.html>

entre le mercredi 18 mars 2020 à midi et mardi 31 mars 2020 à midi.

Il est vivement conseillé aux participants de ne pas attendre le dernier jour d'ouverture du serveur pour effectuer leur inscription et de s'en préoccuper dès les premiers jours. Les vœux pourront être modifiés jusqu'à la date de clôture.

Les candidats qui rencontreront des problèmes techniques pourront se connecter dans un premier temps à l'adresse suivante : <https://depannage.ac-paris.fr>. **Si le problème ne trouve pas une solution rapide, il faudra alors copier-coller le message d'erreur dans un formulaire qui parviendra à la plateforme d'assistance.**

En cas de difficulté persistante, ils se déplaceront au secrétariat de leur établissement pour y réaliser leur inscription.

Les candidats souhaitant communication de leur NUMEN devront formuler leur demande par courriel à leur gestionnaire. Aucun NUMEN ne sera transmis par téléphone.

2- CONFIRMATIONS DE MUTATION

L'attention des chefs d'établissement et des directeurs de CIO est appelée sur le fait qu'ils recevront, le **mardi 31 mars 2020 après midi**, par la voie du courrier électronique, les confirmations des demandes pour les participants à la phase intra-académique du mouvement de l'académie de Paris.

Ils seront également destinataires des confirmations de demande des participants parisiens à la phase intra-académique d'autres académies, selon le calendrier fixé par les Recteurs des différentes académies.

Dans ce dernier cas seulement, les personnels transmettront eux-mêmes leur dossier à leur future académie après visa de leur chef d'établissement, de leur directeur de CIO ou du DASEN.

Les confirmations de demande de mutation que recevront les candidats à l'issue de cette période de saisie dans leur établissement d'affectation seront remises sans délai par les intéressés aux chefs d'établissement ou de service, qui les vérifieront et les transmettront, en un seul envoi pour le **9 avril 2020** au secrétariat de la DPE du rectorat de l'académie de Paris (bureau 2116) – division des personnels enseignants, 12 boulevard d'Indochine – 75019 Paris.

Les personnels non affectés ou rattachés dans un établissement scolaire (en disponibilité, en congé de longue durée ayant perdu leur affectation...) recevront leur confirmation de demande de mutation à leur domicile. Ils devront la renvoyer **vérifiée et signée** directement pour le **9 avril 2020** au secrétariat de la DPE du rectorat de l'académie de Paris (bureau 2116) - division des personnels enseignants– 12 boulevard d'Indochine – 75019 Paris.

Les candidats nouvellement affectés dans l'académie de Paris par le mouvement inter-académique devront transmettre leur confirmation de mutation pour le **9 avril 2020** au secrétariat de la DPE du rectorat de l'académie de Paris (bureau 2116) - division des personnels enseignants – 12 boulevard d'Indochine – 75019 Paris. **Cette transmission est à la charge des candidats** et non à celle de leur établissement d'affectation 2019-2020.

Il est fortement conseillé aux candidats de préparer les pièces justificatives nécessaires à la constitution du dossier dès la saisie des vœux.

Les pièces justificatives seront numérotées et jointes à la demande de mutation, **sous la seule responsabilité du candidat.**

Aucune pièce justificative ne sera réclamée par les services rectoraux.

En l'absence de pièce justificative, les bonifications qui y sont rattachées ne pourront être accordées.

Par ailleurs, je vous rappelle que :

- les candidats pourront apporter d'éventuelles **corrections manuscrites, en rouge, sur la confirmation de demande de mutation.**
- les personnels souhaitant **annuler** leur participation au mouvement **devront le mentionner sur la première page de la confirmation de demande de mutation, suivi de la date et de leur signature.**

Dans tous les cas, il est rappelé aux candidats qu'ils doivent **obligatoirement** renvoyer la confirmation aux services rectoraux. **A défaut, la candidature des participants « non obligatoires » sera annulée.**

Toute demande d'ajout, de modification ou d'annulation de vœux transmise après le retour de la confirmation de demande de mutation ne sera pas prise en compte.

Après la fermeture du serveur SIAM, aucune demande de mutation ne sera acceptée sauf dans les cas de force majeure énumérés à l'article 3 de l'arrêté ministériel du 13 novembre 2019 : décès du conjoint ou d'un enfant, mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires, perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint, cas médical aggravé d'un enfant.

Les demandes tardives de mutation devront avoir été déposées avant le 30 avril 2020 (cachet de la poste faisant foi) et répondre aux conditions fixées à l'article 3 de l'arrêté ministériel du 13 novembre 2019.

3- ACCUEIL ET INFORMATION GENERALE : CELLULE MOBILITE

Pendant la période de saisie des vœux (**du mercredi 18 mars 2020 à 12 heures (midi) au mardi 31 mars 2020 à 12 heures (midi) inclus**) et afin de faciliter la démarche des agents dans le processus de mobilité, les candidats pourront contacter la « CELLULE MOBILITE », au :

01.44.62.41.65

Du lundi au vendredi de 9h30 à 17h00 (15h30 le vendredi)

Par ailleurs, les candidats pourront être reçus individuellement directement auprès du (ou de la) gestionnaire du bureau DPE concerné, sans rendez-vous, entre 9h30 et 12h30 ou **sur rendez-vous** entre 14h et 17h. Les coordonnées téléphoniques et électroniques (prenom.nom@ac-paris.fr) des gestionnaires et des chefs de bureau figurent sur l'organigramme de la DPE, que vous trouverez en annexe 10.

Les candidats pourront également poser, à tout moment du processus du mouvement, leurs questions à l'adresse électronique suivante :

[**mvt2020@ac-paris.fr**](mailto:mvt2020@ac-paris.fr) (en précisant leur nom, grade et discipline)

Par ailleurs, de nombreux éléments d'information seront disponibles sur le site de l'académie de Paris (<http://www.ac-paris.fr/portail/mouvement-intra-academique>).

Figuretront en particulier sur le site web académique :

- des informations d'ordre général sur l'académie de Paris,
- des éléments sur les postes spécifiques académiques : cartographie des postes, profil de poste, modalités de candidature,...

Les postes vacants correspondent aux :

- postes à titre définitif non pourvus à l'issue du mouvement intra-académique 2019,
- postes libérés statutairement à la rentrée scolaire 2020 (retraite, détachement, disponibilité,...),
- postes libérés à l'issue des résultats du mouvement inter-académique 2020,
- postes créés dans le cadre de la rentrée scolaire 2020.

Par ailleurs, il est important de rappeler que :

- **tout poste est susceptible d'être vacant,**
- **tout poste est susceptible d'être à complément de service.**

Les candidats pourront également consulter les annexes de la présente note de service. Ces annexes indiquent notamment :

- le calendrier des opérations,
- les différents éléments du barème académique,
- la liste des établissements relevant de l'éducation prioritaire
- la liste des collèges comportant une section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA),
- la liste des cités scolaires non partitionnées et établissements comportant des annexes,
- les groupements (non ordonnés) de communes et zone de remplacement (ZR) retenus ;
- la table d'éloignement progressif à partir d'un arrondissement (table dite d'extension).

4- PARTICIPANTS OBLIGATOIRES

Doivent **obligatoirement** participer à la phase intra-académique du mouvement national de l'académie de Paris :

- les personnels titulaires ou stagiaires (ayant vocation à être titularisés au 01/09/2020) nommés dans l'académie de Paris à l'issue de la phase inter-académique du mouvement, à l'exception de ceux qui ont été retenus pour les postes spécifiques nationaux.
- les personnels ayant été intégrés au 01/09/2019 à la suite d'une procédure de détachement dans un corps des personnels enseignants du second degré, d'éducation ou de psychologues de l'éducation nationale (à l'exception des ex PE intégrés dans le corps des PSYEN constitué au 01/09/17).
- les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour la rentrée 2020.
- les personnels stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants du 1^{er} ou du 2nd degré, d'éducation et les psychologues de l'éducation nationale qui ne peuvent être maintenus sur leur poste antérieur (exemple : PLP devenu professeur certifié) (à l'exception des stagiaires de la section coordination pédagogique et ingénierie de formation).
- les personnels titulaires (gérés par l'académie de Paris) souhaitant réintégrer de manière inconditionnelle après :
 - une disponibilité,
 - un congé avec libération de poste,
 - une affectation dans un poste adapté (PACD ou PALD),
 - une affectation dans l'enseignement supérieur,
 - une affectation dans l'enseignement privé,
 - une affectation dans un CIO spécialisé
 - une affectation en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'EPS.

Je vous rappelle qu'en cas d'absence manifestement volontaire de formulation de vœux, les personnels devant obligatoirement participer au mouvement seront affectés en fonction des nécessités de service.

Ainsi, pour ces personnels, le vœu « tout poste de l'académie » sera formulé par l'administration.

NB : les personnels accueillis en détachement dans un corps de personnels enseignants du second degré public, d'éducation ou PSYEN (à l'exception des PSYEN ex PE) ne peuvent participer au mouvement intra-académique.

5- VŒUX

Le nombre de vœux possibles est de 20 et peuvent porter sur :

- des établissements précis,
- l'ensemble des établissements d'un arrondissement (le vœu « arrondissement » correspond au vœu « commune » sur I-Prof),
- un groupement **non ordonné** d'arrondissements (détail en annexe n°2),
- les établissements de toute l'académie,
- la zone unique de remplacement académique (ZRA).

Les candidatures des personnels demandant une réintégration conditionnelle sont examinées uniquement en fonction des vœux exprimés.

Attention : le candidat peut préciser, sur chacune de ces zones géographiques, le type d'établissement souhaité. Dans ce cas, ce vœu est considéré comme « précis ». Les bonifications ne se calculent, sauf exceptions prévues au barème, que sur les vœux dits « larges » (vœu sans restriction d'un type d'établissement).

Type de vœu sur I-Prof/SIAM	Signification	Observations
ETB	Etablissement précis	<p>Cet établissement précis peut être un lycée, un collège, un LP, une SEP de LPO, un EREA.</p> <p>Cependant pour ces trois derniers types d'établissement, il n'y a que des postes correspondant aux catégories suivantes : EPS et PLP et CPE</p> <p>Ceci n'empêche pas un certifié ou un agrégé de les demander. Cette demande est prise en compte après l'affectation des PLP.</p> <p>Pour la SEGPA de collège, seuls sont concernés les PLP.</p> <p>Il n'y a pas de postes de PLP en LPO. Ils sont tous créés en SEP de LPO.</p> <p>Pour les CIO, seuls sont concernés les PSYEN de la spécialité « EDO »</p> <p>Pour les circonscriptions, seuls sont concernés les PSYEN de la spécialité « EDA »</p> <p>Attention : certaines bonifications ne sont pas applicables aux vœux précis.</p>
COM	Commune = arrondissement à Paris	Un tel vœu suppose que le candidat accepte tout poste et tout type d'établissement, CIO ou circonscription dans l'arrondissement ou le groupe d'arrondissements s'il souhaite bénéficier d'une bonification applicable aux seuls vœux « larges ».
GEO	Groupe de communes = groupement non ordonné d'arrondissements à Paris	Il lui sera néanmoins possible de préciser le type d'établissement souhaité (ex. : collège ou lycée – sans pouvoir toutefois distinguer entre lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique et lycée polyvalent). Il s'agira, dans ce cas, d'un vœu précis, non bonifiable sauf exceptions prévues au barème.
ACA	Académie	<p>Un tel vœu suppose que le candidat accepte tout poste et tout type d'établissement, CIO ou circonscription dans l'académie, s'il souhaite bénéficier d'une bonification applicable aux seuls vœux « larges ».</p> <p>Il lui sera néanmoins possible de préciser le type d'établissement souhaité (ex. : collège ou lycée – sans pouvoir toutefois distinguer entre lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique et lycée polyvalent). Il s'agira, dans ce cas, d'un vœu précis, non bonifiable sauf exceptions prévues au barème.</p>
ZRA	Zone de remplacement académique	Il n'existe qu'une seule zone de remplacement à Paris. Ce vœu ZRA est considéré comme un vœu « précis », sauf exceptions prévues au barème.

Ci-dessous la liste des codes établissements qui sont proposés :

1	Lycée	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel type de lycée (lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique et lycée polyvalent).
2	Lycée professionnel	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel lycée professionnel ou section d'enseignement professionnel (SEP)
3	Segpa	L'affectation s'effectuera sur n'importe quelle SEGPA, valable uniquement pour les PLP (<i>postes spécifiques académiques</i>).
4	Collège	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel collège.
5	EREA	L'affectation s'effectuera sur n'importe quelle EREA, valable uniquement pour les PLP (<i>postes spécifiques académiques</i>).
*	Tout poste	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel type d'établissement.

ATTENTION : Si les participants volontaires formulent le vœu correspondant à leur affectation actuelle ou des vœux qui incluraient la résidence d'affectation actuelle, ces vœux et les vœux suivants seront invalidés.

Par exemple, si vous êtes titulaire d'un collège dans le 8^{ème} arrondissement, les vœux suivants seront annulés :

- COM du 8^{ème} arrondissement tout poste et COM du 8^{ème} arrondissement en collège,
- GEO qui inclut le 8^{ème} arrondissement tout poste et GEO qui inclut le 8^{ème} arrondissement en collège,
- ACA tout poste et ACA collège.

Dans ce cas, si vous souhaitez être affecté dans un autre établissement du 8^{ème} arrondissement, vous devez soit formuler des vœux précis (établissement) soit le vœu COM du 8^{ème} arrondissement en lycée. Il en sera de même pour le vœu GEO qui inclut le 8^{ème} arrondissement et le vœu ACA.

Pour déterminer leurs vœux en connaissance de cause, les candidats peuvent consulter sur l'outil de gestion « I-Prof » rubrique « les services/SIAM » :

- une liste des postes vacants au jour de l'ouverture du serveur,
- une liste des postes spécifiques académiques existants.

Les personnels de l'académie de Paris participant à la phase intra-académique d'une autre académie obtenue à l'issue de la phase inter-académique pourront utilement rechercher des informations sur le site internet de cette académie (exemple : www.ac-montpellier.fr pour Montpellier, www.ac-reunion.fr pour la Réunion, etc.....).

Précisions importantes :

◆ **Postes vacants et postes susceptibles d'être vacants** : les mutations s'effectuent en grande partie sur des postes actuellement occupés, libérés au cours même du mouvement dans la mesure où tous les postes occupés sont susceptibles d'être vacants,

◆ **Postes à complément de service** : tout poste est susceptible d'être à complément de service. Ce complément de service sera à effectuer dans un autre établissement (dit établissement receveur). Les appariements des CSD seront prononcés selon la règle de la proximité géographique et du même type d'établissement (à l'exception des cités scolaires). Le complément de service sera normalement attribué à l'agent qui possède la plus faible ancienneté de poste. Dans l'hypothèse où plusieurs agents auraient la même ancienneté de poste dans l'établissement, le complément de service sera attribué à celui qui possède le barème fixe le plus faible (c'est-à-dire points d'ancienneté de service – échelon – et d'ancienneté dans le poste cumulés, les personnes réaffectées en mesure de carte scolaire conservant leur ancienneté de poste) ou, en cas d'égalité de barème fixe, à celui qui a le nombre d'enfants à charge de moins de 18 ans au 31/08/20 le plus faible. En cas de nouvelle égalité, c'est l'âge qui départagerait les agents, le complément de service s'appliquant à la personne la plus jeune.

◆ **Zone de remplacement (ZR)** : l'un des objectifs fondamentaux de l'académie consiste à assurer en priorité la couverture des postes à titre définitif en établissement. Les affectations en ZR ne pourront donc être prononcées que dans la mesure où tous les postes en établissement ont été pourvus. Aucun poste en zone de remplacement n'est donc, a priori, vacant. De la même manière, les postes libérés à l'issue du mouvement intra-académique par des TZR ayant obtenu un poste en établissement ne seront pas nécessairement pourvus. Seuls pourront faire l'objet d'une affectation en ZR certains personnels bénéficiant d'une priorité de mutation au titre du handicap, certains personnels relevant de situations suivies par la cellule des ressources humaines, ceux qui devront libérer leur poste en établissement compte-tenu d'une mission exercée hors la présence d'élèves, ceux qui postulent sur des postes d'ATER, enfin ceux qui, admis dans l'académie de Paris à l'issue de la phase inter-académique, n'auront pas pu être affectés sur un poste en établissement.

◆ **Les établissements comportant une annexe** : les personnels affectés sur ces établissements pourront se voir confier tout ou partie de leur service dans une des annexes. Certaines annexes ne se situant pas dans le même arrondissement que l'établissement principal, la saisie des vœux devra être effectuée très attentivement (cf. annexe 5)

◆ **Les établissements non partitionnés** : tous les vœux doivent être enregistrés sur le lycée dans toutes les disciplines pouvant être enseignées à la fois au lycée et au collège (sauf en technologie) (cf. annexe 6)

◆ **Affectation d'un agrégé (hors EPS) ou d'un certifié en LP et d'un PLP en lycée ou en collège** : à l'issue des différents mouvements des catégories de personnel concernées, il peut être procédé à une affectation à titre définitif d'un agrégé ou d'un certifié en LP ou d'un PLP en lycée ou collège, à leur demande, conformément aux statuts des personnels enseignants et à la jurisprudence du Conseil d'Etat.

6- EXTENSION

S'agissant des personnels ayant obtenu l'académie de Paris à l'issue de la phase inter-académique du mouvement, des personnels ayant perdu leur poste (suite à un congé de longue durée, suite à un congé parental ou suite à une mesure de carte scolaire) et des personnels demandant leur réintégration inconditionnelle, il sera procédé à leur affectation en prenant en compte, dans la mesure du possible, leurs vœux. S'il n'est pas possible de leur donner une affectation conforme à leurs vœux, il sera alors procédé à une extension des vœux formulés.

Cette extension consiste à rechercher une affectation (prioritairement en établissement) à compter du 1^{er} vœu ou du 1^{er} arrondissement du 1^{er} vœu GEO formulé en passant en revue les différents arrondissements dans l'ordre de la table d'extension et de leur proximité avec le vœu n°1.

Si plusieurs candidats sont susceptibles d'être affectés en extension pour un seul poste vacant en établissement, c'est celui qui détient le barème le plus élevé d'extension qui y sera affecté, les autres candidats (ceux dont le barème est moins élevé) étant affectés sur la zone de remplacement (ZR).

Si aucun établissement ne peut être trouvé, il sera procédé à une affectation sur la zone de remplacement.

A titre d'information, la table d'éloignement progressif à partir d'un arrondissement (table dite d'extension) figure en annexe 12 de la présente circulaire.

7- POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES

Les particularités de certains postes nécessitent des procédures spécifiques de sélection des personnels pour prendre en compte les qualifications et/ou compétences et/ou aptitudes requises et favoriser ainsi la bonne adéquation entre les exigences du poste et les capacités du candidat.

Dans ce cadre, une carte des postes SPEA (spécifiques académiques), accessible sur SIAM, a été définie en lien avec les chefs d'établissement et les corps d'inspection.

La sélection des candidatures fait l'objet d'un traitement particulier : appel à candidatures, entretien, avis des corps d'inspection et avis des chefs d'établissement.

Les affectations sont prononcées par le recteur en fonction des avis émis, des propositions de classement des candidatures établies par les corps d'inspection et des vœux formulés par les candidats indépendamment des éléments de barème.

La procédure de recueil des candidatures et des avis est entièrement dématérialisée.

Ainsi, pendant l'ouverture du serveur (**du 18 mars 2020 à 12h au 31 mars 2020 à 12h**), les candidats souhaitant être affectés sur l'un de ces postes devront parallèlement à la **saisie, dans I-Prof/SIAM, de leur(s) vœu(x) (portant exclusivement sur des vœux précis de type « établissement »)** :

1- Mettre à jour leur CV dans la rubrique I-prof dédiée à cet usage « mon CV » :

- en remplissant toutes les rubriques permettant d'apprécier qu'ils remplissent les conditions nécessaires (intitulés et dates d'obtention des diplômes et titres...)
- en indiquant une adresse courriel et un numéro de téléphone

Il est conseillé de mettre à jour le CV sans attendre l'ouverture de la saisie des vœux sur i-prof,

2- Saisir obligatoirement en ligne dans la rubrique « les services »/« mouvement SPEA » d'I-Prof dédiée à cet usage : une lettre de motivation comprenant, pour chaque vœu spécifique formulé,

un paragraphe faisant apparaître les compétences à occuper le(s) poste(s) et les fonctions sollicités,

- 3- **Télécharger, le cas échéant, le dernier rapport d'inspection ou compte rendu de rendez-vous de carrière,**
- 4- **Pour les postes SPEA nécessitant une certification, télécharger impérativement un fichier comportant le(s) justificatif(s) correspondant(s) dans la rubrique « les services »/« mouvement SPEA » d'I-Prof dédiée à cet usage,**

Toute candidature ne respectant pas cette procédure sera déclarée irrecevable.

ATTENTION :

- **Les vœux SPEA devront impérativement porter sur des vœux précis de type « ETB ». Tout vœu SPEA « large » sera invalidé par les services académiques.**
- **Les participants obligatoires doivent formuler au moins un vœu non spécifique.**
- **Une affectation sur un poste spécifique académique est privilégiée par rapport à une affectation sur un poste non spécifique.**
- **Les postes en **SEGPA**, en **EREA** ainsi que **tous les postes en établissement REP+**, quelle que soit la discipline, relèvent du mouvement spécifique académique.**
- **Pour les postes requérant une certification, il conviendra d'en être détenteur au moment de la saisie des vœux.**

Les candidats souhaitant postuler sur l'un de ces postes sont invités à consulter les fiches de postes sur le site de l'académie de Paris à l'adresse suivante : <http://www.ac-paris.fr/portail/mouvement-intra-academique>

Quel que soit le profil du poste spécifique académique sollicité, il est fortement recommandé aux candidats de prendre contact avec les chefs d'établissement où sont implantés les postes demandés.

Les personnels ayant été nommés à titre provisoire sur des postes spécifiques académiques au cours de l'année scolaire 2019-2020, devront participer obligatoirement au mouvement spécifique académique et suivre la procédure décrite ci-dessus pour y être nommés à titre définitif.

S'il reste des postes spécifiques vacants à l'issue du mouvement intra-académique, ces derniers seront pourvus lors de la phase d'ajustement par des titulaires de la zone de remplacement (TZR).

La typologie des postes SPEA est précisée en annexe 13.

NB : certains postes spécifiques académiques relèvent du mouvement interdegrés, ouvert aux enseignants des 1^{er} et 2nd degrés publics, pour lequel une circulaire dédiée précise les procédures de recrutement et d'affectation.

En cas de participations concomitantes au mouvement interdegrés et au mouvement intra-académique, la priorité sera donnée à la demande d'affectation au mouvement interdegrés.

8- SAISIE DES PREFERENCES SUR ZONE DE REMPLACEMENT (ZR)

Les personnels concernés par la saisie des préférences sur zone de remplacement sont :

- les personnels actuellement titulaires de la ZR,
- les personnels qui ont formulé un vœu au mouvement intra-académique pour la ZR.

Ils doivent saisir leurs préférences pour l'année scolaire prochaine, pendant la même période (**du mercredi 18 mars 2020 à 12 heures (midi) au mardi 31 mars 2020 à 12 heures (midi)**) et sur le même outil de gestion «I-Prof» que pour la participation au mouvement intra-académique.

Il importe donc que les personnels soient attentifs à distinguer sur I-Prof/SIAM :

- ce qui relève du mouvement intra-académique
Rubrique « Consultez votre dossier et saisissez vos vœux de mutation »
- ce qui relève de l'affectation pour l'année scolaire 2020-2021 des titulaires de la ZR
Rubrique « Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement »

Ainsi, par exemple, un titulaire de la ZR peut saisir à la fois une participation au mouvement intra-académique (pour demander à muter sur un poste définitif en établissement) et des préférences pour la phase d'ajustement (pour le cas où sa demande de mutation n'aboutirait pas et qu'il resterait titulaire de la ZR).

Le candidat pourra saisir 5 préférences prioritaires au maximum (établissement précis, arrondissement, type d'établissement dans un arrondissement...) pour une affectation à l'année en EPLE.

Un candidat n'ayant exprimé aucune préférence sera considéré comme se positionnant par défaut pour des suppléances de courte ou moyenne durée.

Les préférences exprimées (ou l'absence de formulation de préférences) ne seront prises en compte que si l'intérêt du service le permet. Ainsi, si aucune préférence n'est formulée (ce qui sous-entend un souhait d'effectuer des suppléances) et que les postes à l'année ne sont pas tous pourvus, le candidat recevra une affectation à l'année en établissement.

ATTENTION :

➤ **Je vous rappelle que si un titulaire de la ZR formule dans le cadre de sa participation au mouvement intra-académique le vœu « ZRA », ce vœu ainsi que les vœux suivants seront annulés.**

➤ **Aucune formulation ou modification de préférences pour la phase d'ajustement des TZR ne sera acceptée après la date de retour des confirmations de demande de mutation intra-académique (à l'exception des entrants sur l'académie de Paris obtenant la ZR en extension à l'issue de la phase intra-académique du mouvement)**

➤ Le barème retenu pour la phase d'ajustement se compose des points liés à l'ancienneté de service et à l'ancienneté de poste en tant que Titulaire de la Zone de Remplacement (TZR) sur l'académie de Paris.

➤ **Reconduction des TZR en AFA dans un établissement REP+ lors de la phase d'ajustement :**

Dans un souci de continuité pédagogique et de stabilité des équipes, une priorité sera donnée aux TZR souhaitant être maintenus en AFA dans un établissement REP+ sous réserve des conditions cumulatives suivantes :

- formulation en 1ère préférence de l'établissement REP+ d'affectation à l'année précédent,
- existence d'un BMP
- avis favorable du chef d'établissement

Une bonification de reconduction de 500 points sera attribuée aux TZR relevant de cette situation.

➤ **Chaque TZR pourra compléter une « fiche TZR » qui sera disponible sur le site de l'académie de Paris. Celle-ci permettra éventuellement de déterminer une affectation dans l'hypothèse où aucune des préférences formulées ne pourrait être satisfaite.**

Les entrants sur la ZR via le mouvement intra-académique seront rattachés administrativement à un établissement de l'académie de Paris.

Dans ce cadre, une attention particulière sera portée aux établissements classés en éducation prioritaire.

9- BAREME

Un barème (dont le caractère est indicatif) permet le classement des demandes et l'élaboration du mouvement.

Il tient compte, des priorités prévues par l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 et le décret n° 2018-303, visant :

- les fonctionnaires séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles,
- les fonctionnaires handicapés,
- les agents exerçant dans les quartiers urbains où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles,
- les agents qui sollicitent un rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant
- les agents affectés dans un territoire ou une zone rencontrant des difficultés particulières de recrutement,
- les agents affectés dans un emploi supprimé en raison d'une modification de la carte scolaire,
- le caractère répété d'une même demande de mutation ainsi que son ancienneté,
- l'expérience et le parcours professionnel des agents.

L'ensemble des éléments de barèmes et des pièces justificatives à transmettre (selon la situation de l'agent) avec la confirmation de demande de mutation sont détaillés en annexe 11 de la présente circulaire.

Le barème apparaissant lors de la saisie des vœux et sur la confirmation de demande de mutation correspond aux éléments déclarés par le candidat, et ne constitue donc pas le barème définitif. Les services académiques procéderont au calcul des barèmes au vu des seules pièces fournies.

L'absence des pièces justificatives requises entraînera la perte des bonifications afférentes

Après vérification de l'ensemble des dossiers par les gestionnaires académiques, les barèmes calculés par les services rectoraux feront l'objet **d'un affichage sur I-Prof/SIAM entre le 6 mai 2020 et le 24 mai 2020.**

Les candidats auront la possibilité de demander la rectification éventuelle du barème affiché **jusqu'au 20 mai 2020 au plus tard,**

en renseignant le formulaire accessible à l'adresse suivante :

https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p2_2003635/demande-de-rectification-des-baremes

Seules les réclamations et les pièces complémentaires adressées dans le délai précité et respectant cette procédure seront prises en compte.

10- BONIFICATION POUR ENFANT A CHARGE DE MOINS DE 18 ANS

Compte tenu des spécificités de Paris dont le territoire correspond à la fois à une commune, un département et une académie, aucune bonification au titre du rapprochement de conjoint, du rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant ou d'une situation de parent isolé n'est accordée.

En effet, ces situations sont considérées comme satisfaites pour tous les agents nommés au sein de l'académie.

Néanmoins, afin de tenir compte de la situation familiale des personnels **ayant à charge des enfants âgés de moins de 18 ans au 31/08/20**, des bonifications peuvent être attribuées.

Les situations prises en compte sont les suivantes :

- celles des agents mariés, ou liés par un PACS, au plus tard le 31/08/2019 avec enfant(s),
- celles des agents non mariés, non pacsés ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 31 décembre 2019, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 31 décembre 2019, un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits,
- celles des agents exerçant l'autorité parentale conjointe dans le cadre d'une garde alternée, d'une garde partagée ou d'un droit de visite,
- celles des agents exerçant une autorité parentale exclusive.

La bonification afférente est de **10,2 points** pour le 1^{er} enfant puis de 10 points par enfant supplémentaire, dans la limite de 30,2 points, pour le **vœu COM*** (=commune), correspondant à **l'arrondissement de la résidence de l'enfant (à savoir le domicile privé des parents ou de l'un des parents en cas de garde alternée, de garde partagée ou de droit de visite) dès lors qu'elle est située à PARIS intra-muros**.

Seuls les enfants à charge âgés de moins de 18 ans au 31/08/2020 ouvrent droit à bonification.

Un enfant est à **charge** dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. **Il doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent.**

L'attribution des bonifications est subordonnée à la saisie du nombre d'enfant sur I-prof/SIAM et à production de pièces justificatives récentes relatives à la situation familiale et à la résidence de l'enfant (cf. liste des PJ précisée à l'annexe 11)

Cas particuliers :

- Les **stagiaires** désirant bénéficier de la bonification stagiaire **sur le premier vœu et les néo-titulaires** n'ayant pas utilisé leurs 10 points stagiaires pendant les trois années, auront la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM*) correspondant à l'arrondissement de résidence de l'enfant mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO*) **incluant l'arrondissement de résidence de l'enfant.**
- Les professeurs de lycée professionnel (PLP) auront également la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM*) correspondant à l'arrondissement de résidence de l'enfant mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO*) **incluant l'arrondissement de résidence de l'enfant.**

Pour ces deux situations, seul le premier vœu (COM*) ou (GEO*) incluant la résidence de l'enfant sera bonifié.

11- PRIORITES DE MUTATION AU TITRE DU HANDICAP

L'article 2 de la loi du 11 février 2005 portant sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées définit le handicap comme « toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie par une personne dans son environnement, par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales cognitives ou psychiques, d'un poly-handicap ou d'un trouble de santé invalidant. »

Personnels concernés

Seuls peuvent prétendre à une priorité de mutation au titre du handicap les bénéficiaires de l'obligation d'emploi prévue par la loi précitée et qui concerne :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie ;
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain ;
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité ;

- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la commission des droits et de l'autonomie, dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80% ou lorsque la personne a été classée en 3ème catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale ;
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires ;
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

Chaque candidat **personnellement bénéficiaire de l'obligation d'emploi** se verra attribuer automatiquement une **bonification de 60 points**, sous réserve de produire la copie du document justifiant de la qualité de BOE (RQTH...), sur les vœux suivants :

- tout poste dans un arrondissement (COM),
- tout poste dans un groupement d'arrondissement (GEO),
- tout poste dans l'académie (ACA),
- Zone de remplacement (ZRA)

Procédure pour l'obtention de la bonification spécifique :

Les agents qui sollicitent une mutation au titre du handicap doivent déposer un dossier auprès du médecin-conseiller technique du recteur au plus tard le 31 mars 2020 (12h), pour bénéficier d'une bonification spécifique dont l'objectif est d'améliorer les conditions de vie de la personne handicapée. Cette procédure concerne les personnels titulaires, stagiaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé.

Le Recteur, après avoir pris connaissance de l'avis du médecin-conseiller technique attribue éventuellement la **bonification spécifique de 1200 points** sur un ou plusieurs vœux (selon les préconisations du DRH)

Pour permettre l'instruction des demandes, il convient :

1- De saisir votre demande entre le 18 mars 2020 (12h) et le 31 mars 2020 (12h) sur l'application accessible à l'adresse suivante :

<http://ppe.orion.education.fr/paris/itw/answer/s/uv7tkh5f0u/k/KsRWtMP>

2- D'adresser un dossier médical complet (*) précis et détaillé à l'attention du Docteur Nathalie FREY, Médecin conseiller technique du recteur de l'académie de Paris accompagné d'un courrier expliquant précisément la situation et les éléments médicaux qui permettront de justifier la demande.

(*) Il convient d'insister sur la complétude de ce dossier médical qui permettra au médecin conseiller technique de porter un avis éclairé.

3- D'adresser un courrier de demande à l'attention du SGA - Directeur des Ressources Humaines accompagné :

- d'une liste précise des vœux extraite de SIAM
- du justificatif du handicap (RQTH, Carte invalidité, AAH,...)

Ces documents sont à adresser au plus tard pour le 31 mars 2020

AUCUNE AUTRE PIECE COMPLEMENTAIRE NE SERA ACCEPTEE AU DELA DE CETTE DATE

Coordonnées pour l'envoi des documents par voie postale uniquement :

- Médecin conseiller technique du recteur : service de médecine de prévention
- Directeur des ressources humaines : Cellule des ressources humaines – Handicap

Rectorat de Paris

12, boulevard d'Indochine 75019 PARIS

Contacts :

Secrétariat de la correspondante handicap académique : 01 44 62 43 58

Ce.correspondant-handicap@ac-paris.fr

Secrétariat médical en faveur des personnels : 01 44 62 47 37

ce.medecineprevention@ac-paris.fr

ATTENTION :

Le document justifiant de la qualité de BOE doit impérativement être en cours de validité au moment de la demande **et** à la date de changement d'affectation.

Les candidats ayant effectué cette démarche pour le mouvement intra-académique 2019 ou le mouvement inter-académique 2020 devront reformuler leur demande pour le mouvement intra-académique 2020.

Les bonifications « automatique » et « spécifique » sont exclusives l'une de l'autre.

12- L'EDUCATION PRIORITAIRE

Depuis la rentrée scolaire 2015, les dispositifs « Réseau d'Education Prioritaire » REP et REP + se sont substitués aux anciens dispositifs (affectations à caractère prioritaire justifiant une valorisation (APV), écoles collèges lycées pour l'ambition, l'innovation et la réussite (ECLAIR) et zones d'éducation prioritaires (ZEP)).

L'objectif de ces dispositifs est de contribuer au renforcement de la stabilité des équipes pédagogiques dans les établissements les moins demandés par les candidats à la mutation ou qui connaissent un taux de rotation élevé de leurs équipes pédagogiques.

La liste des établissements de Paris relevant de l'éducation prioritaire est jointe en annexe 3.

Les personnels affectés dans un lycée précédemment classé APV et non classé politique de la ville bénéficient d'un dispositif transitoire valable jusqu'en 2020.

Les bonifications afférentes à l'exercice dans un établissement en éducation prioritaire sont détaillées dans l'annexe n°11.

Par ailleurs, la formulation d'un vœu de type « établissement » (ETB) portant sur un établissement relevant du dispositif REP donne lieu à une bonification d'entrée de 13 points.

Toutefois, les personnels qui sollicitent leur affectation à titre définitif dans un établissement classé REP, **au sein duquel ils exercent déjà en qualité de TZR affecté à l'année ou de stagiaire**, se verront attribuer une bonification de 200 points pour le(s) vœu(x) portant sur l'établissement classé REP correspondant.

Cette bonification ne sera accordée que si les agents exercent au moins un mi-temps dans l'établissement classé REP ou pour une période de six mois répartie sur l'année. Elle n'est, en outre, pas cumulable avec toute autre bonification d'entrée dans un établissement REP.

Enfin, je vous rappelle que :

- l'affectation dans un des établissements classés **REP** peut être prononcée à l'endroit de personnels qui ne l'auraient pas sollicitée précisément dans leurs vœux, soit par la saisie d'un vœu large, soit par la mise en œuvre de la procédure d'extension des vœux s'appliquant aux personnels devant obligatoirement recevoir une affectation à titre définitif dans le cadre du mouvement (participants dits obligatoires),
- l'affectation dans un établissement classé **REP+** relève du mouvement SPEA (poste spécifique académique).

13- PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE

Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire doivent obligatoirement participer à la phase intra-académique du mouvement.

Il est vivement recommandé de consulter les annexes 8 et 9 qui décrivent très précisément les dispositions qui régissent les mesures de cartes scolaires.

Les personnels handicapés reconnus Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE) au sens de l'alinéa 1 de l'article L.5212-13 du code du travail sont prioritaires pour le maintien dans l'établissement dès lors qu'un changement d'établissement entraînerait une détérioration de leurs conditions de vie.

Ces situations auront été systématiquement examinées et soumises à l'appréciation du Directeur des Ressources Humaines.

Je vous rappelle qu'en l'absence de formulation des vœux obligatoires liés à la mesure de carte scolaire, les services académiques incrémenteront (soit en les ajoutant après les vœux formulés par les intéressés, soit en remplaçant les derniers vœux formulés) les vœux suivants dans la limite des 20 vœux possibles :

- l'établissement actuel d'affectation,
- « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation,
- « tout poste dans l'académie ».

14- AFFECTATION DES AGREGES EN LYCEE

Les professeurs agrégés souhaitant un lycée bénéficieront d'une bonification sur les types de vœux correspondants (hors discipline enseignée qu'en lycée).

Ces bonifications sont détaillées en annexe n°11.

Les professeurs agrégés d'éducation physique et sportive (EPS) auront droit à cette bonification sur l'ensemble des lycées (lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique, lycée polyvalent et lycée professionnel) et les SEP de LPO.

15- Les PSYEN

Les personnels appartenant au corps des psychologues de l'éducation nationale constitué par le décret 2017-120 du 1er février 2017 ne peuvent participer qu'au(x) seul(s) mouvement(s) – spécifique(s) académiques et/ou intra-académique - organisé(s) dans leur spécialité « éducation, développement et apprentissage » ou « éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle »

Les professeurs des écoles psychologues scolaires, actuellement détachés dans le corps des psychologues de l'éducation nationale ont la possibilité de choisir entre une participation au mouvement intra-académique des psychologues de l'éducation nationale spécialité « éducation, développement et apprentissage » ou au mouvement intradépartemental des personnels du premier degré.

S'ils obtiennent une mutation dans le cadre du mouvement intradépartemental des personnels du premier degré, il sera mis fin à leur détachement.

Toute double participation entraînera automatiquement l'annulation de la demande de mutation au mouvement intradépartemental organisé pour les personnels du premier degré.

CAS PARTICULIER :

Les professeurs des écoles détenteurs du diplôme d'Etat de psychologie scolaire (Deps), non détachés dans le corps des PSYEN, pourront obtenir un poste de psychologue de l'éducation nationale (restant vacant à l'issue du mouvement des PSYEN EDA) sous réserve qu'ils demandent un détachement dans le corps des psychologues de l'éducation nationale.

A cette fin, ils devront compléter le dossier de candidature figurant en annexe n° 14 et le transmettre **au plus tard le 31 mars 2020** à la DPE :

par mail à l'adresse mvt2020@ac-paris.fr

et par courrier au Rectorat de PARIS - Division des Personnels Enseignants – 12 boulevard d'Indochine - 75019 Paris.

16- DEMANDES DE REINTEGRATION

Conformément aux dispositions législatives et réglementaires (article 54 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, décrets n°85-986 du 16 septembre 1985 et n°86-442 du 14 mars 1986), les agents demandant leur réintégration inconditionnelle au 01/09/2020

- suite à un congé parental avec perte de poste,
 - suite à un congé de longue durée avec perte de poste,
 - suite à une affectation en poste adapté,
- peuvent bénéficier, le cas échéant, d'une bonification accordée selon les modalités décrites ci-après :

➤ **Agent réintégrant de manière inconditionnelle suite à un congé parental**

S'il le souhaite, le candidat pourra opter :

- soit pour une bonification de 1000 points accordée pour les vœux suivants :
 - « établissement » correspondant à l'établissement d'affectation précédent,
« tout poste dans l'arrondissement » correspondant à l'arrondissement d'affectation précédent et
« tout poste dans l'académie », **si l'agent était précédemment titulaire d'un établissement.**
Ces trois vœux devront être formulés impérativement dans cet ordre et en rang 1, 2 et 3
 - « zone de remplacement » (ZRA), **formulé en rang 1 si l'agent était précédemment titulaire de la zone de remplacement.**
- soit pour une bonification de 50 points sur le vœu « tout poste de l'arrondissement » **formulé en rang 1** correspondant à la résidence privée dès lors que celle-ci est située à Paris intra-muros (un justificatif de domicile devra être produit par le candidat).

NB : Cette bonification optionnelle concerne également les agents réintégrés pendant l'année scolaire 2019-2020 et qui sont affectés à titre provisoire.

➤ **Agent réintégrant suite à une affectation en poste adapté ou à un congé de longue durée avec perte de poste**

Une bonification de 1000 points est accordée pour les vœux suivants :

- « tout poste dans l'académie » **si l'agent était précédemment titulaire d'un établissement de l'académie de Paris ;**
- « zone de remplacement » (ZRA), **si l'agent était précédemment titulaire de la zone de remplacement de l'académie de Paris.**

NB :

- Cette bonification concerne également les agents réintégrés pendant l'année scolaire 2019-2020 et qui sont affectés à titre provisoire.
- la décision de réintégration, après avis du comité médical, devra impérativement être intervenue **avant le 9 avril 2020.**

17- RESULTATS DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE

Les résultats des mutations intra-académiques seront communiqués par l'administration **le 16 juin 2020** sur « I-Prof » (cf. annexe n°1).

La consultation, sur I-Prof/SIAM rubrique « les services », de ces résultats sera possible pour les participants au mouvement, les chefs d'établissement et les corps d'inspection.

Des données plus générales sur les résultats du mouvement, telles que le barème du dernier entrant par discipline et par type d'établissement, seront mises à la disposition des personnels sur le site de l'académie de Paris, dans le respect des règles relatives à la protection des données personnelles.

Mention légale : les décisions individuelles d'affectation prises dans le cadre du mouvement intra-académique donnent lieu à la mise en œuvre d'un traitement algorithmique, dont la finalité est d'assurer une répartition équilibrée des personnels sur l'académie au regard des besoins d'enseignement, en prenant en compte la situation familiale, professionnelle et personnelle des agents concernés, dans le respect des priorités légales ou réglementaires en matière de mobilité des fonctionnaires.

Ce traitement algorithmique est, néanmoins, complété par un traitement manuel d'amélioration réalisé par les services académiques.

18- RECOURS

Les personnels peuvent former un recours administratif contre les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste ne correspondant à aucun des vœux formulés.

Dans ce cadre, ils peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

L'organisation syndicale doit être représentative au niveau du comité technique du MENJ ou du comité technique académique.

L'administration s'assurera que le fonctionnaire a choisi un représentant désigné par une organisation syndicale représentative et que celui-ci a bien été désigné par cette organisation.

Les recours devront être formulés par les intéressés, exclusivement par courriel, à l'adresse suivante :

mvt2020@ac-paris.fr

Par ailleurs, ils devront, le cas échéant, comporter l'identité exacte du représentant désigné par l'organisation syndicale choisie par l'agent.

Pour le Recteur de la région académique Île-de-France,
Recteur de l'académie de Paris,
Chancelier des universités de Paris et d'Île-de-France,
et par délégation,
Le Directeur de l'académie de Paris

signé
Jean-Michel COIGNARD

LISTE DES ANNEXES :

N°	Page	Intitulé de l'annexe
1	19	Calendrier des opérations du mouvement intra-académique 2020 des personnels des personnels enseignants du second degré public, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale
2	21	Codification des différents vœux possibles
3	22	Etablissements en éducation prioritaire ou ex APV
4	23	Secteurs multi-collèges
5	24	Liste des établissements ayant des annexes
6	26	Liste des citées scolaires non partitionnées
7	27	Liste des collèges comportant une SEGPA
8	28	Mesure de carte scolaire (MCS) : règles de réaffectation pour les personnels concernés
9	31	Mesure de carte scolaire (MCS) : déclaration de volontariat pour quitter son établissement d'affectation
10	32	Liste des chefs de bureau et gestionnaires DPE (par discipline)
11	33	Barème académique 2020
12	43	Table d'extension
13	44	Typologie des postes SPEA
14	45	Dossier de candidature concernant les Professeurs des Ecoles (non détachés dans le corps des PSYEN) détenteurs du Daps

ANNEXE N°1

CALENDRIER DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2020

Dates	Nature des opérations	Détail des opérations
Du mercredi 18 mars 2020 à 12h au Mardi 31 mars 2020 à 12h inclus	Saisie des vœux sur I-PROF/SIAM	<p>Saisie des vœux sur I-PROF rubrique « les services/SIAM » obligatoire. Clôture du serveur le 31 mars 2020 à 12 heures précises.</p> <p>Pour les postes spécifiques académiques : les candidats devront parallèlement à la saisie de leur(s) vœu(x) sur i-prof/SIAM, mettre à jour leur CV sur I-Prof rubrique « mon CV », saisir en ligne une lettre de motivation, télécharger leur certification nationale et le dernier rapport d'inspection ou le dernier compte rendu de rendez-vous de carrière.</p>
Mardi 31 mars 2020	Priorité de mutation au titre du Handicap	<p>Date limite de dépôt des dossiers de demande de priorité de mutation au titre du handicap auprès du médecin conseiller technique du recteur (cf. titre 11).</p> <p>Attention : les candidats ayant effectué cette démarche pour le mouvement inter-académique devront reformuler leur demande pour le mouvement intra-académique.</p>
Mardi 31 mars 2020 après midi	Remise aux candidats des confirmations de demande de mutation dans les établissements d'affectation	<p>Remise directe au candidat, par son établissement d'affectation, du formulaire de confirmation de demande de mutation, transmis par le rectorat, par voie électronique, le mardi 31 mars 2020 après-midi. Le candidat doit vérifier les indications portées sur ce document (en y apportant les corrections éventuelles à l'encre rouge), le signer, joindre les pièces justificatives utiles et remettre l'ensemble pour visa et transmission au chef d'établissement, au directeur de CIO ou au DASEN</p>
Jeudi 9 avril 2020	Retour à la DPE du rectorat des confirmations de demande de mutation	<p>Date limite de retour à la DPE du rectorat (site Visalto), en un seul envoi, des formulaires de confirmation de demande de mutation des candidats déjà affectés dans l'académie de Paris, visés et complétés (rubrique REP+ ou « sensible ») par le chef d'établissement le directeur de CIO ou le DASEN.</p> <p>Les participants parisiens au mouvement intra-académique d'une autre académie transmettront eux-mêmes leur dossier à leur nouvelle académie d'affectation.</p> <p>Attention : Concernant les candidats nouvellement affectés dans l'académie de Paris par le mouvement inter-académique, cette transmission est à la charge des candidats et non à celle de leur établissement d'affectation 2019-2020.</p>

<p>Du vendredi 3 avril 2020 au jeudi 23 avril 2020</p>	<p>Postes spécifiques académiques</p>	<p>Examen des dossiers des candidats ayant postulé sur des postes spécifiques académiques, entretien et recueil des avis des corps d'inspection et des chefs d'établissements.</p>
<p>Du mercredi 6 mai 2020 au dimanche 24 mai 2020</p>	<p>Barèmes des candidats</p>	<p>Affichage sur I-Prof/SIAM des barèmes calculés par les services académiques.</p>
<p>Mercredi 20 mai 2020</p>		<p>Date limite de dépôt des demandes de rectification des barèmes affichés via l'adresse :</p> <p>https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p2_2003635/demande-de-rectification-des-baremes</p>
<p>Le mardi 16 juin 2020</p>	<p>Résultats du mouvement</p>	<p>Communication des résultats du mouvement intra-académique (affectation des candidats) sur I-Prof.</p>

ANNEXE N°2

CODIFICATION DES VOEUX

- ◆ **Code du vœu « tout poste de l'académie » = 01** (type de vœu = ACA)
- ◆ **Code du vœu « Zone de remplacement » = 01** (type de vœu = ZRA)
- ◆ **Code des vœux « tout poste dans un groupement d'arrondissements » =** (type de vœu = GEO groupement de communes)

Par commodité, les arrondissements sont indiqués ci-dessous dans un ordre numérique croissant.

Groupe 1 nord-est, arrondissements 1, 2, 3, 4, 10, 19 =	code 075971
Groupe 2 est, arrondissements 11,12, 20 =	code 075972
Groupe 3 nord, arrondissements 8, 9, 17,18 =	code 075973
Groupe 4 ouest, arrondissements 7, 14, 15,16 =	code 075974
Groupe 5 sud, arrondissements 5, 6, 13,14 =	code 075975

Par contre, ces groupements d'arrondissements ne sont pas ordonnés. L'affectation s'effectue de manière indifférenciée au sein d'un même groupement d'arrondissements

- ◆ **Code des vœux « tout poste dans un arrondissement » :** (type de vœu = COM)

1^{er} :	075101	11^{ème} :	075111
2^{ème} :	075102	12^{ème} :	075112
3^{ème} :	075103	13^{ème} :	075113
4^{ème} :	075104	14^{ème} :	075114
5^{ème} :	075105	15^{ème} :	075115
6^{ème} :	075106	16^{ème} :	075116
7^{ème} :	075107	17^{ème} :	075117
8^{ème} :	075108	18^{ème} :	075118
9^{ème} :	075109	19^{ème} :	075119
10^{ème} :	075110	20^{ème} :	075120

- ◆ **Codes des vœux « établissement » =** numéro d'immatriculation de l'établissement, du CIO ou de la circonscription (type de vœu = ETB)

N.B. : pour chacun de ces vœux larges, il est possible de préciser un type d'établissement (lycée, collège, lycée professionnel) : dans ce cas, ces vœux sont considérés comme précis et aucune bonification n'est attribuée.

Les sections d'enseignement professionnel (SEP) de lycée polyvalent sont assimilées aux lycées professionnels.

ANNEXE N°3

ETABLISSEMENTS EN EDUCATION PRIORITAIRE

ARR.	Type d'étab.	Nom de l'établissement	code étab.	ADRESSE	DISPOSITIFS		Lycée APV jusqu'au 31/08/2015
					REP+	REP	
					Au 01/09/15		
75010	CLG	LA GRANGE AUX BELLES	0753047E	158 Quai de Jemmapes		X	
75011	CLG	LUCIE AUBRAC	0750465Y	62 Rue de la fontaine au roi		X	
75013	CLG	CAMILLE CLAUDEL	0752694W	4 bis Avenue de Choisy		X	
75013	CLG	EVARISTE GALOIS	0753937X	11 Rue du Dr Bourneville		X	
75014	CLG	FRANCOIS VILLON	0752544H	10 Avenue Marc Sangnier		X	
75014	LGT	FRANCOIS VILLON	0750690T	10 Avenue Marc Sangnier			X
75017	CLG	BORIS VIAN	0752958H	76 Boulevard Berthier		X	
75018	CLG	GEORGES CLEMENCEAU	0750546L	43 Rue des Poissonniers	X		
75018	CLG	MAURICE UTRILLO	0751793S	4 Av. de la Pte de Clignancourt	X		
75018	CLG	HECTOR BERLIOZ	0752252R	17 Rue Georgette Agutte		X	
75018	CLG	AIME CESAIRE	0755433Y	2 Esplanade Nathalie Sarraute		X	
75018	CLG	MARIE CURIE	0754706H	21 Rue Boinod		X	
75018	CLG	MARX DORMOY	0752196E	55 Rue Marx Dormoy		X	
75018	CLG	DANIEL MAYER	0755030K	2 Place Hébert		X	
75018	CLG	GERARD PHILIPPE	0752195D	8 Rue des Amiraux		X	
75019	CLG	GEORGES ROUAULT	0753938Y	3 Rue de Noyer Durand	X		
75019	CLG	GUILLAUME BUDE	0752695X	7 Rue Jean Quarre		X	
75019	CLG	SONIA DELAUNAY	0750575T	14 Rue Euryale Dehaynin		X	
75019	CLG	GEORGES MELIES	0752606A	45 Rue de Tanger		X	
75019	CLG	EDMOND MICHELET	0753345D	70 Rue de l'Ourcq		X	
75019	CLG	MOZART	0750484U	7 Rue Jomard		X	
75019	CLG	EDOUARD PAILLERON	0751707Y	33 Rue Edouard Pailleron		X	
75019	CLG	EDGAR VARESE	0755095F	16 Rue Adolphe Mille		X	
75019	CLG	SUZANNE LACORE	0755747P	149 Boulevard Macdonald		X	
75019	LP	HECTOR GUIMARD	0750802P	19 Rue Curial			X
75020	CLG	COLETTE BESSON	0755241P	9 Rue des Panoyaux	X		
75020	CLG	JEAN-BAPTISTE CLEMENT	0750478M	26 Rue Henri Chevreau		X	
75020	CLG	ROBERT DOISNEAU	0754355B	51 Rue des Panoyaux		X	
75020	CLG	FRANCOISE DOLTO	0750552T	354 Rue des Pyrénées		X	
75020	CLG	PIERRE MENDES FRANCE	0752198G	24 Rue Le Vau		X	
75020	CLG	JEAN PERRIN	0753939Z	6 Rue Eugène Reisz		X	
75020	CLG	FLORA TRISTAN	0753046D	4 Rue Galleron		X	

ANNEXE N°4 :

SECTEURS MULTI-COLLEGES

L'académie de Paris expérimente, depuis la rentrée scolaire 2017, 3 secteurs multi-collèges regroupant :

ARR.	RNE	Etablissements	Adresse	Téléphone
18^{ème}	0752319N	CLG Antoine COYSEVOX	16, rue Coysevox	01 46 27 69 08
	0752552R	CLG Hector BERLIOZ	17, rue G. Agutte	01 46 27 33 85
	0754706H	CLG Marie CURIE	21, rue Boinod	01 44 92 37 50
	0752195D	CLG Gérard PHILIPPE	8, rue des Amiraux	01 46 06 81 65
19^{ème}	0752555V	CLG Henri BERGSON	27, rue E. Pailleron	01 42 02 06 36
	0751707Y	CLG Edouard PAILLERON	33, rue E. Pailleron	01 42 00 17 00

ANNEXE N°5

LISTE DES ETABLISSEMENTS COMPORTANT UNE ANNEXE

❖ **COLLEGES :**

ARR.	Etablissement	RNE	Annexe 1	Annexe 2
5 ^{ème}	Collège PIERRE ALVISET 88, rue Monge	0751790N	51, rue Lhomod 75005	
6 ^{ème}	Collège JACQUES PREVERT 18, rue Saint-Benoît	0752187V	SEGPA 2, rue du pont de Lodi 75006	
12 ^{ème}	Collège PAUL VERLAINE 167, rue de Bercy	0750609E	14, rue Ch.Baudelaire 75012	
18 ^{ème}	Collège MARX DORMOY 55, rue Marx Dormoy	0752196E	SEGPA 8, rue J-F. Lépine 75018	
	Collège BERLIOZ 17, rue Georgette Agutte	0752252R	SEGPA 74 bis rue du Poteau 75018	
19 ^{ème}	Collège CHARLES PEGUY 69 avenue Simon Bolivar	0751706X	18, rue de l'Atlas 75019	
20 ^{ème}	Collège JEAN-BAPTISTE CLEMENT 26, rue Henri Chevreau	0750478M	SEGPA 82, rue de Ménilmontant 75020	
	Collège LUCIE FAURE 40, rue des Pyrénées	0750550R	10, rue Cristino Garcia 75020	

❖ **CITES SCOLAIRES PARTITIONNEES (LYCEES ET COLLEGES) :**

ARR.	Etablissement	RNE	Annexe 1	Annexe 2
3 ^{ème}	Lycée VICTOR HUGO Collège VICTOR HUGO 27, rue de Sévigné	0750648X 0752524L	11, rue Barbette - 75003	102, rue Vieille du Temple - 75003
15 ^{ème}	Lycée CAMILLE SEE Collège CAMILLE SEE 11, rue Léon Lhermitte	0750694X 0752546K	45, rue Mademoiselle 75015 (<i>uniquement le gymnase</i>)	
16 ^{ème}	Lycée JANSON DE SAILLY Collège JANSON DE SAILLY 106, rue de la Pompe	0750699C 0752548M	13 rue Eugène Delacroix	

❖ LYCEES GENERAUX, TECHNOLOGIQUES ET POLYVALENTS ET LYCEES PROFESSIONNELS :

ARR.	Etablissement	RNE	Annexe 1	Annexe 2
3 ^{ème}	LPO Simone WEIL	0750651A	28 rue Debelleyne 75019	
3 ^{ème}	LT DUPERRE ESAA 11 rue Dupetit Thouars	0750672Y	44, rue Dussoubs 75002	
3 ^{ème}	LP ABBE GREGOIRE 70 bis, rue de Turbigo	0750770E	30, rue Saint - Jacques 75005	
5 ^{ème}	LPO JACQUES MONOD 12, rue Victor Cousin	0750428H	132, rue d'Alesia 75014	44, rue des Jeuneurs 75002
6 ^{ème}	LG FENELON 2, rue de L'Eperon	0750660K	13, rue Suger 75006	
	LPO MAXIMILIEN VOX 5, rue Madame	0750502N	85, rue BD Raspail 75006	
8 ^{ème}	LGT RACINE 20, rue du Rocher	0750664P	38, rue de Naples 75008	
9 ^{ème}	LPO EDGAR QUINET 63, rue des Martyrs	0750671X	24, rue Duperré 75009	
12 ^{ème}	LT lycée des métiers BOULLE ESAA 9, rue Pierre Bourdan	0750681H	23, rue Faidherbe 75011	
	LP THEOPHILE GAUTIER 49, rue de Charenton	0752845K	6 bis, place des Vosges 75004	
	LP METIERS DE L'AMEUBLEMENT 9, rue Pierre Bourdan	0750784V	23, rue Faidherbe 75011	
13 ^{ème}	LP Corvisart Arts graphiques 61, rue Corvisart	0750787N	63, rue du Moulinet 75013	170, rue de Tolbiac 75013
	LPO JEAN LURCAT 48, avenue des Gobelins	0753268V	121-123, rue Patay 75013	
14 ^{ème}	LPO LUCAS DE NEHOU 4, rue des Feuillantines	0750463W	19, rue Friant 75014	
15 ^{ème}	LPO LEONARD DE VINCI 20, rue Bourseul	0754475G	93, rue de l'Ouest 75014	
16 ^{ème}	Internat Jean ZAY 10 rue du Docteur Blanche	0750701E	Lourcine 37 BD Port Royal 75013	
18 ^{ème}	LT AUGUSTE RENOIR 24, rue Ganneron	0750710P	21, rue Ganneron 75018	
19 ^{ème}	LGT BERGSON 27 rue Edouard Pailleron	0750711R	2 bis rue Bouret 75019	

ANNEXE N°6

LISTE DES CITES SCOLAIRES NON PARTITIONNEES

Paris conserve encore des cités scolaires (collège - lycée) non partitionnées : toutes les affectations sont administrativement prononcées sur le lycée dans toutes les disciplines pouvant être enseignées à la fois au lycée et au collège.

La plupart du temps, ces affectations comportent des services partagés, entre le lycée et le collège. Exceptionnellement, toutefois, un enseignant ayant demandé expressément le lycée peut se voir attribuer un service en **totalité en collège**.

10 établissements sont concernés :

ARR	ETABLISSEMENT	ADRESSE	RNE LYCEE	RNE COLLEGE	TELEPHONE
5 ^{ème}	Lycée HENRI IV	23 rue Clovis	0750654D	0752526N	01 44 41 21 21
6 ^{ème}	Lycée MONTAIGNE	17 rue Auguste Comte	0750657G	0752527P	01 44 41 83 23
7 ^{ème}	Lycée VICTOR DURUY	33 bd des Invalides	0750662M	0752528R	01 40 62 31 31
9 ^{ème}	Lycée JACQUES DECOUR	12 avenue Trudaine	0750668U	0752532V	01 55 07 80 40
9 ^{ème}	Lycée JULES FERRY	77 bd de Clichy	0750669V	0752533W	01 56 02 23 00
11 ^{ème}	Lycée VOLTAIRE	101 av. de la République	0750675B	0752536Z	01 55 28 08 08
12 ^{ème}	Lycée PAUL VALERY	38 bd Sault	0750679F	0752537A	01 44 75 67 70
13 ^{ème}	Lycée CLAUDE MONET	1 rue du Dr Magnan	0750683K	0752539C	01 56 90 25 00
16 ^{ème}	Lycée CLAUDE BERNARD	1 av. du Parc des Princes	0750698B	0752547L	01 46 51 16 63
16 ^{ème}	Lycée JEAN-BAPTISTE SAY	11 bis, rue d'Auteuil	0750700D	0752549N	01 53 92 78 00

ANNEXE N°7

LISTE DES COLLEGES COMPORTANT UNE SEGPA ET DES EREA

ARR.	COLLEGES	ADRESSE DE LA SEGPA	CODE RNE SEGPA	CODE RNE COLLEGE	TELEPHONE SEGPA
6 ^{ème}	JACQUES PREVERT	2 rue du Pont de Lodi	0754482P	0752187V	01 43 54 70 58
11 ^{ème}	PILATRE DE ROZIER	11 rue Bouvier	0754532U	0754528P	01 43 56 74 51
12 ^{ème}	GERMAINE TILLION	8 avenue V. d'Indy	0754960J	0753936W	01 53 46 65 35
13 ^{ème}	ELSA TRIOLET	9 rue Léo Thomas	0752386L	0752385K	01 53 82 70 50
14 ^{ème}	ALBERTO GIACOMETTI	7 rue du Cange	0754483R	0750445B	01 44 12 60 20
15 ^{ème}	GUILLAUME APOLLINAIRE	39-43 avenue E. Zola	0752191Z	0752190Y	01 45 77 05 19
17 ^{ème}	LA ROSE BLANCHE	34 rue Marie Georges Picquart	0755780A	0755779z	01 47 64 60 80
18 ^{ème}	HECTOR BERLIOZ	74 bis rue du Poteau	0751767N	0752252R	01 42 54 42 65
	MARX DORMOY	8 rue J-F Lépine	0752197F	0752196E	01 46 07 49 68
	AIME CESAIRE	2 Esplanade Nathalie Sarraute	0755439E	0755433Y	01 40 05 69 10
19 ^{ème}	EDOUARD PAILLERON	33-51 rue E. Pailleron	0752130H	0751707Y	01 42 00 17 00
	GEORGES BRASSENS	4 rue E. Satie	0754478K	0750507U	01 42 08 49 55
20 ^{ème}	PIERRE MENDES FRANCE	24-34 rue Le Vau	0752253S	0752198G	01 43 61 27 57
	ROBERT DOISNEAU	51 rue des Panoyaux	0754405F	0754355B	01 44 62 68 38
	JEAN-BAPTISTE CLEMENT	82, rue de Ménilmontant	0754533V	0750478M	01 46 36 96 40

EREA Crocé Spinelli code RNE 0752799K

1 Rue Crocé Spinelli, 75014 Paris
Tél. : 01 56 54 15 30

EREA Alexandre Dumas code RNE 0753256G

29b Rue de Cronstadt, 75015 Paris
Tél. : 01 45 31 18 11

EREA Edith Piaf code RNE 0750828T

316 Rue de Belleville, 75020 Paris
Tél. : 01 40 32 43 50

ANNEXE N°8

REGLES DE REAFFECTATION POUR LES PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE (MCS)

1 - CHAMP D'APPLICATION :

Sont concernés les personnels titulaires dont le poste sera supprimé ou transformé par décision rectorale à la rentrée 2020.

Seuls les personnels affectés à titre définitif sur un poste sont concernés par les présentes dispositions. En sont donc exclus les agents affectés à titre provisoire.

Les personnels handicapés reconnus Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE) au sens de l'alinéa 1 de l'article L.5212-13 du code du travail sont prioritaires pour le maintien dans l'établissement dès lors qu'un changement d'établissement entraînerait une détérioration de leurs conditions de vie.

Ces situations auront été systématiquement examinées et soumises à l'appréciation du Directeur des Ressources Humaines.

2 - DETERMINATION DE L'AGENT CONCERNE PAR LA MESURE :

◆ **principe n°1** : la mesure de carte scolaire s'applique normalement à l'agent qui a la plus faible ancienneté de poste dans l'établissement.

Dans l'hypothèse où plusieurs fonctionnaires auraient la même ancienneté de poste dans l'établissement, la mesure de carte scolaire s'appliquerait à celui qui a obtenu le nombre de points le moins élevé au barème fixe retenu pour les opérations du mouvement (c'est-à-dire au titre de l'ancienneté de service – échelon - et de l'ancienneté dans le poste exclusivement) ou, en cas d'égalité de barème fixe, à celui qui a le nombre d'enfants à charge, de moins de 18 ans au 31/08/20, le plus faible. En cas de nouvelle égalité, c'est l'âge qui départagerait les agents, la mesure de carte scolaire s'appliquant à la personne la plus jeune.

◆ **principe n°2** : pour la détermination de l'ancienneté dans l'établissement en cas de changement de corps ou de grade, cette ancienneté cumule celle acquise dans des corps ou grade différents, y compris l'année de stage, dès lors que l'agent a été maintenu dans le même établissement (exemple le plus courant : certifié devenu agrégé) ; il en est de même pour les personnels qui ont dû changer de poste à la suite d'un changement de corps (ex : PLP reçu au CAPES ou CAPET).

◆ **principe n°3** : si un agent a déjà fait l'objet d'une mesure de carte scolaire, son ancienneté dans l'établissement est décomptée à partir de son installation dans le premier poste supprimé ou transformé.

◆ **principe n°4** : un autre agent que celui normalement concerné par une mesure de carte scolaire, à condition qu'il soit titulaire d'un poste de même nature que celui qui est supprimé ou transformé et qu'il exerce dans la même discipline et le même établissement, **peut se porter volontaire pour quitter** l'établissement en lieu et place de l'enseignant initialement touché par une mesure de carte scolaire.

NB : Les professeurs agrégés affectés en collège sont prioritaires pour quitter l'établissement s'ils souhaitent être affectés en lycée.

Si plusieurs fonctionnaires sont volontaires pour quitter l'établissement où le poste est supprimé ou transformé, le choix entre tous les volontaires s'effectue sur la base du barème fixe retenu pour les opérations du mouvement au profit de celui d'entre eux qui totalise le nombre le plus important de points ou, en cas d'égalité de barème, en faveur de celui qui a le plus grand nombre d'enfants, puis, en cas de nouvelle égalité, au profit du plus âgé.

L'attention des agents qui se déclareraient volontaires est appelée sur le fait que leur réaffectation sera prononcée selon les mêmes règles que celles qui auraient été appliquées à leur collègue ayant la plus faible ancienneté et qui sont rappelées ci-dessous. Aucun désistement ne saurait être accepté de leur part dans l'hypothèse où le poste de réaffectation ne correspondrait pas à leur attente ; la demande qu'ils devront formuler pour se porter volontaires pour quitter l'établissement (cf. modèle en annexe n°9) ne pourra, en effet, être assortie d'aucune restriction concernant l'acceptation du poste de réaffectation.

3 - REGLES DE REAFFECTATION PRIORITAIRE :

Les agents concernés par une mesure de carte scolaire seront réaffectés à l'issue de leur participation à la phase intra-académique du mouvement.

Les personnels concernés par une MCS antérieure à 2020 bénéficient d'une bonification de 2000 points illimitée dans le temps pour l'établissement ayant fait l'objet de la suppression ou de la transformation ainsi que pour l'arrondissement correspondant si l'agent a été affecté en dehors de celui-ci, sauf si l'agent a obtenu une affectation sur un vœu non bonifié placé avant les vœux de MCS ou si l'agent a obtenu, depuis l'intervention de la MCS, une mutation hors de l'académie.

Cas de la fermeture d'un poste dans un établissement

Les règles de barème en vigueur attribuent à ces personnels une bonification prioritaire de 2000 points attachée à 3 vœux particuliers :

- le vœu correspondant à l'établissement actuel d'affectation,
- le vœu « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation,
- le vœu « tout poste dans l'académie ».

Ces vœux seront traités de la manière suivante : recherche de tout établissement dans l'arrondissement. La recherche s'effectuera ensuite de la même façon, arrondissement après arrondissement, par éloignement progressif, selon l'ordre établi par la table d'extension. Pour bénéficier de cette priorité de MCS, les vœux bonifiés ne doivent exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés qui pourront, s'ils le souhaitent, ne demander que des lycées, même s'ils sont affectés en collège.

Ces 3 vœux doivent être formulés dans cet ordre pour bénéficier de la priorité.

D'autres vœux peuvent être formulés (y compris intercalés entre les 3 vœux bonifiés) mais seront étudiés sans la bonification prioritaire de 2000 points.

MCS d'un professeur certifié, d'un professeur d'EPS, d'un PLP, d'un CPE ou d'un PSYEN :

2000 points sur le vœu ETB correspondant à l'ancien établissement d'affectation, CIO ou circonscription
2000 points sur le vœu COM correspondant à l'arrondissement de l'établissement d'affectation, du CIO ou de la circonscription
2000 points sur le vœu ACA

Bonification d'initiative académique pour les professeurs certifiés, les professeurs d'EPS, les PLP, les professeurs agrégés exerçant en collège et les CPE : les agents qui préfèrent bénéficier d'une priorité, non pas de type géographique, mais liée au type d'établissement, pourront, s'ils le souhaitent, formuler avant le vœu « tout poste dans l'arrondissement », le vœu « tout établissement de même type (que celui où le poste a été supprimé) dans l'académie ». Ce vœu fera l'objet, à titre exceptionnel, d'une bonification prioritaire de 2000 points permettant d'offrir aux personnes dont le poste est supprimé, la possibilité de retrouver une affectation dans un établissement de même type. Par contre, ce vœu sera examiné sans considération de proximité géographique. Dans l'hypothèse où ce vœu ne pourrait être satisfait, les règles générales de priorité pour mesure de carte scolaire s'appliqueraient.

NB : Si ce vœu est formulé, il devra impérativement être suivi des vœux « tout poste dans l'arrondissement » et « tout poste dans l'académie ».

MCS d'un professeur agrégé :

2000 points sur le vœu ETB correspondant à l'ancien établissement d'affectation
2000 points sur le vœu de type lycée COM et/ou 2000 points sur le vœu COM (*la possibilité est offerte de formuler soit un seul de ces deux vœux, soit les deux*)
2000 points sur le vœu de type lycée ACA et/ou 2000 points sur le vœu ACA (*la possibilité est offerte de formuler soit un seul de ces deux vœux, soit les deux*)

Dans le cas où l'enseignant agrégé formulerait les vœux « Tout poste en lycée dans l'arrondissement » et « Tout poste dans l'arrondissement » (au sein même des 20 vœux), ces deux vœux seront bonifiés de 2000 points.

Dans le cas où l'enseignant agrégé formulerait les vœux « Tout poste en lycée dans l'académie » et « Tout poste dans l'académie » (au sein même des 20 vœux), ces deux vœux seront bonifiés de 2000 points.

Dans le cas où un professeur agrégé n'aurait formulé que des vœux bonifiés en lycée, deux vœux bonifiés de 2000 points seront incrémentés par l'administration en derniers rangs : il s'agit des vœux « Tout poste dans l'arrondissement » et « Tout poste dans l'académie ». Dans l'éventualité où l'enseignant agrégé aurait formulé 20 vœux, l'administration, afin d'incrémenter les deux vœux précédemment cités, retirerait les deux derniers vœux (hors vœux de MCS) formulés par l'enseignant.

Cas de la fermeture d'un établissement

Dans l'hypothèse où ce n'est pas un poste qui est supprimé mais un établissement qui est fermé, les 2000 points seront attachés aux vœux suivants :

- le vœu « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation, du CIO ou de la circonscription
- le vœu « tout poste dans l'académie ».

Cas du transfert d'une formation dans un autre établissement

Si un personnel ne souhaite pas être affecté dans l'établissement où la discipline est transférée, il peut demander à bénéficier d'une MCS dont les 2000 points seront attachés aux vœux suivants :

- le vœu « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation,
- le vœu « tout poste dans l'académie ».

4 - DEROULEMENT DES OPERATIONS :

L'attention des chefs d'établissement et des personnels est tout particulièrement appelée sur l'importance qui s'attache à ce que chacun ait une parfaite connaissance des règles de réaffectation afin que de leur mise en œuvre, d'abord au sein des établissements concernés, puis au niveau des services académiques, ne soit pas retardée par des erreurs d'interprétation.

Les chefs d'établissement, directeurs de CIO et inspecteurs de circonscription doivent, dès réception de la présente annexe, **la porter à la connaissance de l'ensemble des personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale placés sous leur autorité**, en utilisant les moyens les plus appropriés (affichage très signalé, éventuellement réunion d'information à l'intention des personnels susceptibles d'être plus particulièrement concernés par les conséquences des mesures de carte scolaire, en tout état de cause notification individuelle à ces derniers ...).

Dès la fin des travaux préparatoires de carte scolaire, les services rectoraux, en fonction des mesures projetées, détermineront les agents susceptibles d'être concernés par ces mesures et en informeront simultanément les chefs d'établissement, les directeurs de CIO et les inspecteurs de circonscription et les intéressés. Parallèlement, les chefs d'établissement, les directeurs de CIO et les inspecteurs de circonscription devront informer les services rectoraux de l'existence éventuelle de volontaires déclarés pour quitter l'établissement et leur remettre copie des demandes formulées en ce sens par les agents (demandes formulées au moyen de l'annexe 9 de la présente circulaire, au plus tard **le 25 mars 2020**).

Les chefs d'établissement, les directeurs de CIO et les inspecteurs de circonscription devront aussitôt transmettre ces demandes volontaires par mail à l'adresse mvt2020@ac-paris.fr et par courrier. Ils en donneront par ailleurs copie à l'agent. Au cas où aucun volontaire ne se déclarerait, il est inutile de transmettre un état « néant ».

Après examen des demandes des volontaires, l'administration académique désignera, pour chacun des postes supprimés ou transformés, l'agent concerné par la mesure de carte scolaire, qui pourra être, soit celui ayant la plus faible ancienneté dans l'établissement, soit le volontaire déclaré ou l'un des volontaires déclarés.

Ce dernier devra participer au mouvement intra-académique en enregistrant sa demande sur I-Prof/SIAM.

ANNEXE N°9

Académie de Paris
Division des personnels enseignants

**DECLARATION DE VOLONTARIAT POUR QUITTER L'ETABLISSEMENT
(mesure de carte scolaire)**

**A remettre à votre chef d'établissement, au directeur de CIO ou à l'IEN
au plus tard le 25 mars 2020 délai de rigueur**

Je soussigné(e) NOM :
Prénom :
Corps et grade :
Discipline :
Etablissement, CIO ou circonscription d'exercice :

♦ informé(e) de la suppression ou de la transformation dans mon établissement d'exercice à compter de la rentrée scolaire 2020 d'un poste de :

Corps :
Discipline :

♦ ayant pris connaissance des règles de réaffectation dans le cadre du mouvement national à gestion déconcentrée rappelées dans la note de service rectorale

déclare me porter volontaire pour quitter l'établissement et donc pour me substituer à mon (ma) collègue ayant la plus faible ancienneté dans cet établissement, à savoir :

NOM :

PRENOM :

et m'engage à participer au mouvement intra-académique en formulant des vœux de réaffectation sur I-Prof-SIAM (<https://bv.ac-paris.fr/iprof/servletiprofe>) et à ne pas me rétracter après la remise du présent document à mon chef d'établissement, au directeur de CIO ou à l'IEN.

Fait à Paris, le

Vu et transmis, le

à Monsieur le Recteur de l'Académie de Paris
par mail : mvt2020@ac-paris.fr

Le chef d'établissement, le directeur de CIO ou l'IEN	Signature obligatoire de l'intéressé(e) :
---	---

ANNEXE N°10 :

LISTE DES GESTIONNAIRES DE LA DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS (DPE) - PERSONNELS ENSEIGNANTS DU 2ND DEGRE, D'EDUCATION ET PSYCHOLOGUES DE L'EDUCATION NATIONALE TITULAIRES et STAGIAIRES

Bureau	Discipline		Nom-Prénom	Téléphone	Courriel
DPE3	Cheffe de bureau		Christelle MAKOUNDZI	01 44 62 45 48	prénom.nom@ac-paris.fr
	PLP disciplines linguistiques, lettres-histoire et secteur pratique (mode, bois, DDFPT et ATCT affectés en LP)		Sylvie FALENI	01 44 62 45 51	
	PLP secteur prof. Théorique et pratique		Céline MELLOUL	01 44 62 43 08	
	PLP maths-sciences, éco-gestion et techniques culinaires		Cendrine ADJANOH	01 44 62 45 50	
	Economie et gestion (de A-O),	A-Mom	Lucile PERIA	01 44 62 45 43	
		Mon-Z	Claudie FRONTON	01 44 62 43 16	
	STI		Lucile PERIA	01 44 62 45 43	
	Technologie et STI		Claudie FRONTON	01 44 62 43 16	
EPS	A-I	Delphine HOUSSEN	01 44 62 45 47		
	M-Z	Eric CENAC	01 44 62 45 46		
DPE4	Cheffe de bureau		Sonia NAHUM	01 44 62 45 45	prénom.nom@ac-paris.fr
	Education (CPE), PEGC		Cassandra LUBIN-SERAFREDE	01 44 62 45 21	
	Documentation		Stanley NEPERT	01 44 62 41 15	
	Anglais	A-B	Stanley NEPERT	01 44 62 41 15	
		C-La	Sonia NAHUM	01 44 62 45 12	
		Le-U	Cindy BLONDIN	01 44 62 43 15	
		V-Z	Deepika BALASINGHAM	01 44 62 45 13	
	Allemand et langues à faible diffusion		Deepika BALASINGHAM	01 44 62 45 13	
Espagnol		Patricia SOLIER	01 44 62 43 05		
DPE5	Chef de bureau		Bernard SINOLECKA	01 44 62 46 29	prénom.nom@ac-paris.fr
	Philosophie		Ophélie CARTOUX	01 44 62 43 14	
	Histoire Géographie	A-J	Sandrine HEVIN-PARVY	01 44 62 45 52	
		K-Z	Akim MESSAOUD	01 44 62 45 96	
	Lettres modernes	A-F	Christophe TURNER	01 44 62 43 06	
		G-Q	Aurélie LAPOUILLE	01 44 62 45 08	
		R-Z	Ophélie CARTOUX	01 44 62 43 14	
	Lettres Classiques et SES		Amel BELHAJJIENE	01 44 62 45 07	
PSYEN	A-J	Bruno EUVRARD	01 44 62 45 04		
	K-Z	Bruno EUVRARD	01 44 62 43 12		
DPE6	Chef de bureau		Serge DUHALDE	01 44 62 43 38	prénom.nom@ac-paris.fr
	Mathématiques	A-Di	Michelle ARNAUD	01 44 62 45 17	
		Do-F	Nicolas BONDIL	01 44 62 43 17	
		G-M	Gelila MAMO	01 44 62 43 13	
		N-Z	Céline ZOLIN	01 44 62 43 04	
	Sciences physiques-physique Appliquée	A-H	Christiane MERCIER	01 44 62 45 19	
		I-Z	Audrey ADENOR	01 44 62 45 18	
	SVT	A-La	Arlane ROUQUIN	01 44 62 45 16	
		Le-Z	Sabrina SGHAIER	01 44 62 45 20	
	Education musicale		Arlane ROUQUIN	01 44 62 45 16	
Arts plastiques – Biochimie – STMS – L7110 L7120 L7200 L7320 L7330 L7410		Nicolas BONDIL	01 44 62 43 17		
Arts appliqués		Sabrina SGHAIER	01 44 62 45 20		

ANNEXE N°11 :

BAREME INDICATIF DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2020

CRITERES DE CLASSEMENT DES DEMANDES

(NB : Toute fausse déclaration ou fausse pièce justificative, identifiée(s) même postérieurement aux opérations de mobilité, entrainera la perte du bénéfice de la mutation obtenue et d'éventuelles poursuites disciplinaires pour manquement au devoir de probité)

11-1. Bonification pour enfant à charge de moins de 18 ans dans le cadre de la résidence familiale

Les situations prises en compte sont les suivantes :

- celles des agents mariés, ou liés par un Pacs, au plus tard le 31/08/2019 avec enfant(s)
- celles des agents non mariés et non pacsés ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 31 décembre 2019, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 31 décembre 2019, un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.
- celles des agents exerçant l'autorité parentale conjointe dans le cadre d'une garde alternée, d'une garde partagée ou d'un droit de visite.
- celles des agents exerçant l'autorité parentale exclusive.

Seuls les enfants à charge âgés de moins de 18 ans au 31/08/2020 ouvrent droit à bonification.

Un enfant est à **charge** dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. **Il doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent.**

Type de bonification	Nombre de points	Type de vœux
(Pour les conditions d'octroi de la bonification : Cf. titre 10 de la circulaire) <u>ATTENTION : la bonification est attribuée uniquement pour les enfants à charge âgés de moins de 18 ans au 31/08/2020 (à saisir sur I-prof/SIAM)</u> <u>La résidence de l'enfant doit être située à Paris</u>	<u>10,2 points</u> pour le 1 ^{er} enfant puis <u>10 points</u> pour chaque enfant à partir du 2 ^{ème} <u>dans la limite de 30,2 points</u>	COM * correspondant à la résidence de l'enfant
	<u>Cas particuliers</u> : les points seront comptabilisés sur le vœu GEO* ou COM* <u>uniquement</u> pour : <ul style="list-style-type: none">- les enseignants stagiaires ou les néo titulaires l'ayant formulé en rang 1 et bénéficiant d'une bonification stagiaire- les PLP <u>Seul le premier vœu (COM*) ou (GEO*) incluant la résidence de l'enfant sera bonifié</u>	COM * ou GEO * correspondant à la résidence de l'enfant

Pièces justificatives à fournir :
(l'absence de pièces justificatives entraîne la perte des bonifications)
Les attestations sur l'honneur ne seront pas acceptées

- ◆ **Photocopies du livret de famille** (pages relatives aux parents et aux enfants) ou **extrait d'acte de naissance de l'enfant à charge de moins de 18 ans au 31/08/20**,
- ◆ Justificatif de PACS et extrait d'acte de naissance obligatoirement délivré postérieurement au 31/08/2019 ou toute pièce permettant d'attester de la non dissolution du PACS à cette date et portant l'identité du partenaire,
- ◆ **Certificat de grossesse délivré au plus tard le 31/12/2019 et** attestation de reconnaissance anticipée avant le 31/12/2019 si l'agent est non marié.
- ◆ Le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge de moins de 18 ans au 31/08/20 sans lien de parenté
- ◆ **Pour les personnels en situation d'autorité parentale conjointe** : les décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement
- ◆ **Justificatif récent se rattachant à la résidence de l'enfant (résidence privée familiale ou résidence de l'un des parents selon les modalités de garde)** : facture EDF, quittance de loyer, copie du bail, taxe d'habitation.
Les attestations sur l'honneur ne seront pas acceptées.

11-2. Priorité de mutation au titre du handicap

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Il est nécessaire de transmettre au médecin conseiller-technique du recteur de l'académie de Paris, sous pli confidentiel, au plus tard le 31 mars 2020, un dossier complet comportant les pièces justificatives nécessaires. (cf. titre 11 de la circulaire)</p> <p>Cette procédure concerne les personnels titulaires, stagiaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé.</p> <p><u>ATTENTION</u> Les candidats ayant effectué cette démarche pour le mouvement inter-académique 2020 devront obligatoirement reformuler leur demande pour le mouvement intra-académique 2020.</p>	1200 Points	vœu(x) défini(s) dans le cadre des préconisations du DRH
<p>Personnels titulaires ou stagiaires 2019-2020 ayant <u>personnellement</u> la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnels handicapés ou entrants dans l'une des catégories citées au paragraphe II.5.2.A.a de la note de service ministérielle.</p> <p>Sous réserve de la transmission du document justifiant de la qualité de BOE en cours de validité (au moment de la demande et du changement d'affectation).</p>	60 points	COM * GEO * ACA * ZRA

NB : les bonifications au titre du handicap ne sont pas cumulables entre elles

11-3. Personnels affectés dans un établissement relevant de l'éducation prioritaire REP+, REP ou ex-APV

Il est à noter qu'un même régime académique de bonification s'applique aux personnels entrant dans l'académie de Paris à l'issue du mouvement inter-académique et aux personnels titulaires de l'académie de Paris.

Trois situations doivent être distinguées :

- Les établissements classés REP+,
- Les établissements classés REP,
- Les établissements relevant de la politique de la ville et mentionnés dans l'arrêté du 16 janvier 2001.

Seules les affectations en établissements relevant de ces dispositifs seront valorisées dans le cadre du mouvement intra-académique.

Sont concernés les agents ayant accompli une **période d'exercice continue et effective de 5 ans dans le même établissement** (sauf si le changement d'affectation dans un autre établissement REP, REP+ ou politique de la ville a été dû à une mesure de carte scolaire)

De plus :

- les personnels en position d'activité doivent toujours être en exercice dans cet établissement l'année de la demande de mutation,
- les personnels qui ne sont pas en position d'activité doivent avoir exercé dans cet établissement (dans les conditions citées ci-dessus) sans avoir changé d'affectation au 1er septembre 2019

Dans le calcul de la bonification, l'ancienneté détenue dans l'établissement est prise intégralement en compte pour les agents y exerçant antérieurement au classement REP+, REP ou politique de la ville.

Cette ancienneté prendra également en compte les services effectués de manière effective et continue dans l'établissement en qualité de titulaire sur zone de remplacement en affectation à l'année (AFA), en remplacement (REP) et en suppléance (SUP) ou en qualité de titulaire affecté à titre provisoire (ATP).

Pour le décompte des années prises en considération, seules seront prises en compte les années scolaires au cours desquelles l'agent aura exercé des services correspondant **au moins à un mi-temps et à une période de six mois répartis sur l'année.**

Les périodes de congé de longue durée, de congé parental et les autres cas pendant lesquels les agents ne sont pas en position d'activité suspendent le décompte de la période à retenir pour le calcul de la bonification.

Dispositif transitoire :

Les personnels affectés à titre définitif, **dans un Lycée ex-APV non classé politique de la ville** bénéficient pour le mouvement 2020 d'une bonification de sortie anticipée du dispositif, **attribuée sur la base de l'ancienneté de poste ex-APV arrêtée au 31 août 2015.**

Cette bonification forfaitaire de sortie anticipée et non volontaire du dispositif s'applique également, pour ce mouvement 2020, aux agents en mesure de carte scolaire au 1er septembre 2019 et qui ont dû quitter un lycée précédemment classé APV

Classement de l'établissement	Conditions	Bonifications	Type de vœu
- REP+ - REP+ et politique de la ville (1) - Politique de la ville (1) et (2) - Politique de la ville (1) et REP	5 ans et + D'ancienneté de poste au 31/08/20	160 points	COM * GEO * ACA * ZRA
REP	5 ans et + D'ancienneté de poste au 31/08/20	80 points	
Lycée ex APV (dispositif transitoire pour le mouvement 2020)	5 ans et + D'ancienneté de poste arrêtée au <u>31/08/2015</u>	75 points	

(1) Mentionnés dans l'arrêté du 16 janvier 2001

(2) Les lycées ne sont concernés que pour le seul classement « politique de la ville »

11-4. Bonification d'entrée en REP

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Bonification accordée pour toute demande d'un établissement REP (non cumulable avec une autre bonification d'entrée en établissement REP)	13 points	ETB REP

11-5. Personnels concernés par une mesure de carte scolaire (MCS)

Conditions	Nombre de points	Type de vœux	
<p><u>Mesure de carte scolaire antérieure à 2020 :</u></p> <p>Les personnels concernés par une MCS antérieure à 2020 bénéficient d'une bonification de 2000 points illimitée dans le temps pour l'établissement ayant fait l'objet de la suppression ou de la transformation ainsi que pour l'arrondissement correspondant si l'agent a été affecté en dehors de celui-ci, sauf si l'agent a obtenu une affectation sur un vœu non bonifié placé avant les vœux de MCS ou si l'agent a obtenu, depuis l'intervention de la MCS, une mutation hors de l'académie. Cette bonification est étendue au vœu ACA lorsque la discipline d'enseignement n'est plus dispensée ni dans l'établissement ni dans l'arrondissement correspondant.</p> <p>Dans le cas d'une mesure de carte concernant un poste de remplacement, la bonification est attribuée pour la zone de remplacement académique (ZRA).</p> <p>Il est nécessaire de fournir l'arrêté d'affectation ainsi que le courrier de mesure de carte scolaire.</p> <p><u>Mesure de carte scolaire en 2020 :</u></p> <p>La bonification prioritaire est attribuée pour l'établissement ayant fait l'objet de la mesure de carte, pour l'arrondissement correspondant et pour l'académie.</p>	2000 points	OBLIGATOIRE	<p>Ancien ETB</p> <hr/> <p>COM * pour les certifiés</p> <p>COM LYCEE et /ou COM * pour les agrégés</p> <hr/> <p>ACA * pour les certifiés</p> <p>ACA LYCEE et/ou ACA * pour les agrégés</p>
<p><u>Bonification d'initiative académique pour les professeurs certifiés, les professeurs agrégés affectés en collège, les professeurs d'EPS, les PLP et les CPE:</u></p> <p>Les agents qui préfèrent bénéficier d'une priorité, non pas de type géographique, mais liée au type d'établissement, pourront, s'ils le souhaitent, formuler avant le vœu « tout poste dans l'arrondissement » le vœu « tout établissement de même type (que celui où le poste a été supprimé) dans l'académie ». Ce vœu fera alors l'objet, à titre exceptionnel d'une bonification prioritaire de 2000 points permettant d'offrir aux personnes dont le poste est supprimé, la possibilité de retrouver une affectation dans un établissement de même type. Par contre, ce vœu sera examiné sans considération de proximité géographique. Dans l'hypothèse où ce vœu ne pourrait pas être satisfait, les règles générales de priorité pour mesure de carte scolaire s'appliqueraient.</p> <p>Attention : si ce vœu est formulé, il devra impérativement être suivi des vœux « tout poste dans l'arrondissement » et « tout poste dans l'académie ».</p>	2000 points		

11-6. Stabilisation sur poste fixe des titulaires de la ZR

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Stabilisation sur poste fixe des TZR. Etre titulaire de la zone de remplacement et souhaiter une stabilisation sur un poste fixe en établissement.	A partir de 3 ans : 150 points	COM *
	De 1 an à 4 ans : 150 points	GEO * ACA *
	A partir de 5 ans : 200 points	GEO * ACA *

11-7. Valorisation des vœux des professeurs agrégés souhaitant une affectation en lycée

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Etre professeur agrégé (hors disciplines enseignées uniquement en lycée). Attention : (*) Les professeurs agrégés d'éducation physique et sportive (EPS) auront droit à cette bonification sur l'ensemble des lycées (lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique, lycée polyvalent et lycée professionnel) et les SEP de LPO.	100 points	ETB
	150 points	COM ^{1 2} (*)
	180 points	GEO ^{1 2} (*)
	200 points	ACA ^{1 2} (*)

11-8. Bonification stagiaires

Type de bonification	Personnels concernés	Nombre de points	Type de vœux
Fonctionnaires stagiaires	Stagiaires du second degré public ou PSYEN stagiaires en 2019-2020 ou 2018-2019 ou 2017-2018 (n'ayant ni la qualité d'ex fonctionnaire ni celle d'ex-contractuel de l'Education Nationale)	10 points si la bonification a été utilisée à l'inter ou si le candidat ne participe qu'à la phase intra-académique	VŒU N°1
	Fonctionnaires stagiaires - ex-enseignants contractuels du 1 ^{er} ou du 2 nd degré public de l'Education nationale, - ex-CPE contractuels, - ex-PSYEN contractuels, - ex-MAGE, - ex-AED, - ex-AESH, - ex-Etudiants Apprentis Professeurs, - ex-contractuels CFA public	Jusqu'au 3^{ème} échelon : 50 points 4^{ème} échelon : 75 points 5^{ème} échelon et + : 100 points Si la bonification a été prise en compte lors du mouvement inter-académique	VŒU N°1
	Stagiaires précédemment titulaires d'un corps autre que ceux des personnels enseignants des 1 ^{er} et 2 nd degrés, d'éducation et de psychologues de l'éducation nationale	50 points Si la bonification a été prise en compte lors du mouvement inter-académique	VŒU N°1

11-9. Ancienneté de service (Echelon)

L'échelon pris en compte est celui acquis au 31/08/2019 par promotion et au 01/09/2019 par classement initial ou reclassement.

Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires, non reclassés à la date de stagiairisation, l'échelon à prendre en compte est celui acquis dans le grade précédent.

Classe	Nombre de points	Type de vœux
Classe normale	7 points par échelon. Le nombre de points ne peut être inférieur à 14 (forfait pour les 1 ^{er} et 2 ^{ème} échelons).	TOUS
Hors classe	<ul style="list-style-type: none"> > 56 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe pour les certifiés et assimilés (PLP, PEPS, CPE et PSYEN) > 63 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe pour les agrégés Les agrégés hors classe au 4 ^{ème} échelon pourront prétendre à 98 points forfaitaires dès lors qu'ils détiennent deux ans d'ancienneté dans cet échelon.	
Classe exceptionnelle	77 points forfaitaires + 7 points par échelon de la classe exceptionnelle dans la limite de 98 points.	

11-10. Ancienneté dans le poste

Toutes les anciennetés de poste sont évaluées au 31/08/2020.

Catégorie de personnels	Nombre de points	Type de vœux
<p>Titulaires</p> <p>Affectation dans le second degré (ou le 1^{er} degré pour les PSYEN « EDA »), dans l'enseignement supérieur, en détachement ou en mise à disposition auprès d'une administration ou d'un organisme</p>	<p>◆ 20 points par année de service dans le poste actuel en tant que titulaire ou dans le dernier poste occupé avant une mise en disponibilité, un congé ou une affectation ministérielle à titre provisoire.</p> <p>Toutefois, l'éventuelle ancienneté acquise dans l'ancien poste ne sera pas prise en compte lors d'une future demande de réintégration si l'agent a immédiatement bénéficié d'une disponibilité ou d'un congé à la suite d'un changement d'académie ou d'affectation.</p> <p>◆ + 50 points par tranche de 4 années d'ancienneté dans le poste</p> <p>NB : En cas de réintégration, sont suspensifs mais non interruptifs de l'ancienneté dans un poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le congé de mobilité, - le détachement en cycles préparatoires (CAPET, PLP, ENA, ENM), - le détachement en qualité de personnel de direction ou d'inspection stagiaire, de professeur des écoles ou de maîtres de conférences - le congé de longue durée, de longue maladie, - le congé parental. 	TOUS
Stagiaires lauréats de concours	Pas d'ancienneté de poste	
Stagiaires ex-titulaires d'un corps de personnels gérés par le service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire à la DGRH	20 points forfaitaires pour l'année de stage	TOUS

11-11. Personnels ayant achevé un stage de reconversion

Cette bonification est accordée pour une 1^{ère} mutation dans la nouvelle discipline et **n'est pas valable pour les listes d'aptitude**.

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Etre en possession du certificat de validation de l'aptitude à enseigner dans la nouvelle discipline ou toute pièce utile établie par les corps d'inspection.	60 points lors de la première mutation dans la nouvelle discipline	TOUS

11-12. Stabilisation en établissements REP des TZR en AFA et des fonctionnaires stagiaires

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Etre affecté, pour l'ensemble de l'année scolaire 2019-2020, dans un établissement de l'académie de Paris classé REP au 1^{er} septembre 2015 en qualité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - titulaire de la zone de remplacement (TZR) affecté à l'année (AFA) ou en remplacement long ou suppléance longue sur un ou plusieurs établissements REP, - fonctionnaires stagiaires. <p>Ces bonifications ne seront accordées que si les personnels exercent au moins un mi-temps dans l'établissement classé REP ou pendant une période de six mois répartis sur l'année. (non cumulable avec une autre bonification d'entrée en établissement REP)</p>	200 points	ETB REP d'affectation

11-13. Bonification de sortie pour enseignants en français langue seconde

Bonification de sortie pour des personnels assurant, à 100 % de leur obligation réglementaire de service, un enseignement de français langue seconde dans des sections accueillant des élèves allophones. La bonification n'est accordée qu'à l'issue de cinq années d'exercice dans ces sections.

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Depuis le 01/09/2012, enseigner le français langue seconde (FLS) pour toute son obligation réglementaire de service (ORS) pendant 5 années scolaires, en qualité de titulaire d'un poste à titre définitif ou de TZR en affectation à l'année (AFA).</p> <p>Pièce justificative à joindre : attestation du CASNAV</p>	5 ans et + : 80 points	COM * GEO * ACA *

11-14. Bonification de sortie pour coordonnateurs de classe relais, les enseignants des établissements sanitaires et médico-sociaux, coordonnateurs d'ULIS et les enseignants en UPR

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Etre titulaire d'un poste à titre définitif</p> <p>Pièce justificative à joindre : arrêté d'affectation ou attestation d'exercice des fonctions</p> <p>Non cumulable avec la bonification « éducation prioritaire » (cf. § 11-3 de la présente annexe)</p>	5 ans et + : 100 points	COM * GEO * ACA *

11-15. Bonification de réintégration inconditionnelle après perte de poste consécutive à un congé parental (cf. titre 16 de la circulaire)

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>- Demande de réintégration inconditionnelle au 01/09/2020 suite à un congé parental ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif dans l'académie de Paris.</p> <p><u>NB :</u> Cette bonification optionnelle concerne également les personnels réintégrés pendant l'année scolaire 2019-2020, suite à un congé parental ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif sur l'académie de Paris, et affectés à titre provisoire.</p>	1000 points	<p>ETB (correspondant à l'établissement d'affectation précédent)</p> <p>COM* (correspondant à l'arrondissement d'affectation précédent)</p> <p>ACA* <i>Vœux formulés dans cet ordre en rang 1,2 et 3</i></p>
		<p>ZRA (si l'agent était précédemment TZR de Paris) Vœu formulé en rang 1</p>
	50 points	<p>COM* Vœu formulé en rang 1 correspondant à la résidence privée située à Paris intra-muros</p> <p>PJ : justificatif de domicile</p>

11-16. Bonification de réintégration après perte de poste consécutive à une affectation en poste adapté ou à un congé de longue durée

Catégorie de personnels	Nombre de points	Type de vœux
<p>- Personnels sortant de poste adapté (PACD ou PALD),</p> <p>- Personnels titulaires, réintégrant suite à un CLD ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif dans l'académie de Paris.</p> <p><u>NB :</u> Cette bonification concerne également les personnels réintégrés pendant l'année scolaire 2019-2020 après un CLD ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif dans l'académie de Paris et affectés à titre provisoire.</p>	1000 points	<p>ACA* S'ils étaient précédemment titulaires d'un établissement de Paris</p>
		<p>ZRA s'ils étaient précédemment TZR de Paris</p>

11-17. Bonification liée à l'ancienneté de poste

Bonification liée à l'ancienneté de poste en qualité de titulaire d'un poste définitif d'un établissement de l'académie de Paris (hors zone de remplacement) : cette bonification s'ajoute aux points d'ancienneté de poste prévus par la circulaire ministérielle relative au mouvement national à gestion déconcentrée 2020 n° 2019-161 du 13 novembre 2019. Les points accordés sont de 50 points pour 8 ans et plus et de 100 points pour 12 ans et plus d'ancienneté de poste

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Bonification liée à l'ancienneté de poste en qualité de titulaire d'un poste définitif d'un établissement de l'académie de Paris (hors zone de remplacement) au 31/08/2020.	8 ans = 50 points 12 ans = 100 points	TOUS

11-18. Bonification pour vœu préférentiel

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Exprimer pour la 2ème fois consécutive le même premier vœu « COM* » que l'année précédente. La première expression prise en compte ne pourra être antérieure au mouvement intra-académique 2019. Pour continuer à obtenir la bonification annuelle, il y a obligation d'exprimer chaque année de manière consécutive en premier rang le même vœu « COM* ». En cas d'interruption de la demande ou de changement de stratégie, les points cumulés seront perdus.	20 points par an à compter de la 2ème expression consécutive du même premier vœu (cette bonification est plafonnée à hauteur de 240 points)	VOËU COM* de rang 1

Dispositif transitoire pour le mouvement intra-académique 2020 :

Les personnels ayant formulé, dans le cadre de leur participation au mouvement intra-académique 2019, un vœu N°1 qui n'est pas de type « COM* », conserveront le bénéfice de la bonification pour vœu préférentiel, s'ils expriment ce même 1^{er} vœu lors du mouvement 2020.

Ce dispositif transitoire ne s'appliquera qu'au seul mouvement 2020.

ANNEXE N° 12

Rectorat de Paris
DPE

Mars 2020

MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2020

TABLE D'ELOIGNEMENT PROGRESSIF A PARTIR D'UN ARRONDISSEMENT

arrondissement de départ	arrondissement le plus proche	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	puis	
1er	2ème	3ème	4è,10è	9ème	6ème	5è,7è	8ème	18ème	11ème	20ème	19ème	17ème	12,13,14è	15ème	16ème				
2ème	1er	3è,9è	10ème	4è,7è,8è	6ème	5è,18è	11ème	17ème	20ème	19ème	14è,15è	13ème	12ème	16ème					
3ème	1er	4ème	2ème	10ème	5è,11è	9ème	6ème	7ème	20ème	8è,18è	19ème	12ème	13ème	14ème	17ème	15ème	16ème		
4ème	3ème	5ème	1er	2è,11è	6ème	10ème	12ème	7è,13è,20è	9ème	14ème	8è,19è	18ème	15ème	17ème	16ème				
5ème	4è,6è	3è,13è	1è,14è	2è,7è	11ème	12ème	10ème	8ème	9ème	15ème	20ème	18ème	19ème	17ème	16ème				
6ème	7ème	5ème	1er,2è,14è	4ème	3è,8è	15ème	13ème	9ème	10ème	11ème	16è,17è	12è,18è	20ème	19ème					
7ème	6è,8è	2ème	1er	15ème	5ème	3è,9è	4ème	14ème	17ème	16ème	10ème	18ème	13ème	11ème	12è,20è	19ème			
8ème	7ème	2è,17è	9ème	1er,6è	18ème	15ème	3è,16è	10ème	5ème	4ème	14ème	11ème	13ème	20ème	19ème	12ème			
9ème	2è,18è	1er,10è	3è,8è	17ème	7ème	4ème	6ème	5ème	11ème	19ème	20ème	15ème	16ème	14ème	12ème	13ème			
10ème	1er,3è	9ème	2ème	18ème	4ème	11è,19è	20ème	5è,8è	6è,7è	17ème	12ème	13ème	14ème	15ème	16ème				
11ème	20ème	4ème	3ème	19ème	12ème	10ème	1er	5ème	2ème	9ème	6è,13è	18ème	7ème	8ème	14ème	17ème	15ème	16ème	
12ème	11ème	4ème	13ème	20ème	5ème	3ème	10ème	19ème	6è,1er	2ème	14ème	7è,9è	8ème	18ème	15ème	17ème	16ème		
13ème	5è,14è	4è,6è,12è	3ème	1er,7è,11è	2ème	15ème	10ème	8è,20è	9ème	19ème	18ème	16ème	17ème						
14ème	13ème	6ème	5ème	15ème	7ème	4ème	1er,2è,3è	8ème	12ème	16ème	9è,11è	10ème	17ème	20ème	18ème	19ème			
15ème	7ème	6è,16è	14ème	8ème	5ème	2ème	1er	13è,17è	4ème	3ème	9ème	10ème	18ème	11ème	12ème	20ème	19ème		
16ème	15ème	8ème	7ème	17ème	6ème	2ème	9ème	14ème	1er	5ème	18ème	3ème	4ème	10ème	13ème	11ème	20ème	12ème	19ème
17ème	8ème	9è,18è	7ème	2ème	16ème	1er	10ème	6ème	3ème	15ème	4ème	5ème	14ème	11è,19è	20ème	13ème	12ème		
18ème	9ème	10ème	2ème	1er,17è	8ème	3ème	7ème	4è,19è	6è,20è	11ème	5ème	16ème	15ème	12ème	14ème	13ème			
19ème	20ème	11ème	10ème	3ème	1er	4ème	9ème	2è,18è	12ème	5ème	6ème	7è,8è	13ème	17ème	14ème	15ème	16ème		
20ème	11è,19è	10ème	3ème	4ème	12ème	1er	2ème	9ème	5ème	18ème	6ème	13ème	7ème	8ème	14ème	17ème	15ème	16ème	

ANNEXE N°13

TYPLOGIE DES POSTES SPEA

Typologie du poste SPEA	Libellé	Certification à déposer sur i-prof
ALB	Poste d'attaché de laboratoire	
ARCA	Enseignement de l'option Cinéma-Audiovisuel	x
ARHA	Enseignement de l'option Histoire des Arts	x
AROT	Enseignement de l'option théâtre	x
ATCT	postes d'Assistant technique du Chef de travaux	
CHA	Classe Horaires Aménagés en Musique ou Théâtre	
CPE	Postes SPEA de Conseiller principal d'éducation	
CSTS	postes enseignement en STS (Section des techniciens supérieurs) Post Bac	
CURE	postes d'enseignement en établissements hospitaliers	
DNL	postes d'enseignement des disciplines non-linguistiques	x
EREA	Postes en EREA	
DOC	postes de documentalistes	
TMD	Technique de la musique et de la danse	
FLE	Postes en français langue seconde (hors poste FLE NSA)	x
PSYEN	Postes SPEA de psychologues de l'éducation nationale	
PART	Postes fonctions particulières en établissement (FLE NSA, REP+, etc.)	Cf. fiche de poste
SERIE L	Postes spécifiques en série L	
SERIE SI	Postes spécifiques en série SI	
SEGPA	Postes d'enseignement adapté	

ANNEXE N°14

DOSSIER DE CANDIDATURE CONCERNANT LES PROFESSEURS DES ECOLES (NON DETACHES DANS LE CORPS DES PSYEN) DETENTEURS DU DEPS

MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE - MUTATIONS 2020

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR,
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

RECTORAT DE L'ACADEMIE DE PARIS
Division des Personnels Enseignants

FORMULAIRE A RETOURNER pour le 31 mars 2020 au plus tard par voie hiérarchique
au Rectorat de Paris - Division des personnels enseignants
12 boulevard d'Indochine – 75019 PARIS

Votre attention est appelée sur le fait que vous ne pouvez remplir, sans risque d'erreurs, votre demande de mutation si vous n'avez pas pris connaissance de la note de service relative au mouvement des personnels enseignants du second degré public, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale pour la rentrée scolaire 2020 publiée au Bulletin Officiel de l'éducation nationale du 14 novembre 2019 ainsi que de la circulaire relative au mouvement intra-académique 2020 des personnels enseignants du second degré public, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale .

<p>2</p> <p style="text-align: center;">DISCIPLINE DE RECRUTEMENT 0011X</p> <p style="text-align: center;">DISCIPLINE DE MOUVEMENT Y0011</p> <p style="text-align: center;">« Education, Développement et Apprentissage »</p>	<p>1</p> <p>M <input type="checkbox"/> (1) Mme <input type="checkbox"/> (1)</p> <p>NOM : -----</p> <p>NOM D'USAGE : -----</p> <p>PRENOM : -----</p> <p>DATE DE NAISSANCE : <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>(1) cochez la case correspondant à votre situation</p>
--	--

<p>3</p> <p style="text-align: center;">CORPS des Professeurs des Ecoles</p> <p>Grade :</p> <p>Diplôme d'Etat de psychologie scolaire <input type="checkbox"/> (joindre obligatoirement la copie du diplôme)</p>	<p>4</p> <p>Ecole ou circonscription, -----</p> <p>-----</p> <p>Commune : -----</p> <p>Téléphone(s): -----</p> <p>-----</p> <p>E-mail : -----</p>
---	--

<p>5</p> <p style="text-align: center;">MOUVEMENT INTRA – ACADEMIQUE des PSYEN</p> <p style="text-align: center;">REINTEGRATION <input type="checkbox"/> MUTATION <input type="checkbox"/></p> <p>Si vous êtes en SITUATION DE REINTEGRATION (uniquement pour les personnels en disponibilité ou en congés relevant de l'académie), devez-vous IMPERATIVEMENT retrouver une AFFECTATION à la prochaine rentrée scolaire ?</p> <p style="text-align: center;">OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(Cochez la ou les cases correspondant à votre choix)</p>
--

<p>DEMANDE FORMULEE AU TITRE DU HANDICAP – (date limite de réception : 31 mars 2020)</p> <p><input type="checkbox"/> je signale que je dépose un dossier auprès du médecin-conseil du Recteur</p>
--

<p>6</p> <p style="text-align: center;">ENGAGEMENT A REMPLIR OBLIGATOIREMENT</p> <p>Je soussigné, après avoir pris connaissance de la note de service annuelle relative aux mutations, m'engage à accepter l'affectation qui me sera désignée à l'issue des opérations du mouvement intra-académique 2020 et à solliciter :</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> mon intégration dans le corps des psychologues de l'éducation nationale <input type="checkbox"/> mon détachement dans le corps des psychologues de l'éducation nationale</p> <p style="text-align: center;">Nombre de pièces jointes au dossier : <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>A-----, le <input type="text"/> Signature :-----</p>

7	IDENTIFIANT EDUCATION NATIONALE (NUMEN) 
---	---

8	VŒUX (classés par ordre de préférence)
---	---

N° DU VŒU	TYPE DE VŒU *	CODE DU VŒU**	LIBELLE DU VŒU EXPRIME EN CLAIR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

* ETB, COM, GEO, ACA, ZRA
** seul le code inscrit au regard du vœu exprimé en clair sera pris en compte

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES AU DOSSIER

cochez les cases correspondantes, l'absence de pièces justificatives entraînera la perte des bonifications

SITUATION FAMILIALE OU CIVILE (Joindre en fonction de votre situation)

- Photocopie intégrale du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- Les certificats de grossesse délivrés au plus tard le 31/12/2019 (enfant à naître). Pour bénéficier de cette disposition, l'agent non marié doit joindre une attestation de reconnaissance anticipée avant le 31/12/2019
- Extrait de l'acte de naissance de l'enfant précisant la reconnaissance par les deux parents (si l'agent n'est pas marié), PACS
- Toute pièce justifiant de la situation d'autorité parentale conjointe : décision de justice définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement...
- Pour les situations de parents isolés : la photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ou de toute pièce officielle attestant l'autorité parentale unique et que la mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant.

- toute pièce se rattachant à la résidence privée (facture EDF, quittance de loyer, copie du bail, taxe d'habitation...).

SITUATION ADMINISTRATIVE

- Copie du diplôme de psychologie scolaire

Il convient de joindre les pièces nécessaires à l'appui de votre dossier de mutation afin de permettre un calcul correct de votre barème (cf. circulaire académique relative au mouvement intra-académique 2020-des personnels enseignants du second degré public, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale).

**ATTESTATION A REMPLIR OBLIGATOIREMENT
PAR L'IEEN**

Je soussigné....., inspecteur de l'éducation nationale , certifie que :

M, Mme,

Exerce en 2019/2020 dans ma circonscription

Je certifie avoir porté à sa connaissance la note de service annuelle concernant les mutations, publiée au Bulletin Officiel de l'éducation nationale du 14 novembre 2019 ainsi que la circulaire relative au mouvement intra-académique 2020 -des personnels enseignants du second degré public, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale, et avoir vérifié la présence de l'ensemble des pièces justificatives jointes par cet agent à son dossier.

Nombre de pièces justificatives jointes au dossier : []

Timbre de la circonscription

A, le [] [] [] [] [] [] [] []

Signature

N° de téléphone :

GLOSSAIRE :

MEN	Ministère de l'éducation nationale
ENS	Enseignement
EDU	Education (conseillers principaux d'éducation)
PSY	Psychologue (psychologues de l'éducation nationale)
ETB	Etablissement (collège, lycée, LP, SEP de lycée polyvalent, EREA)
COM	Commune (= arrondissement à Paris)
GEO	Groupe de communes (= groupement non ordonné d'arrondissements à Paris)
ACA	Académie
ZRA	Zone de remplacement académique
REP	Réseau d'éducation prioritaire

DERNIERS CONSEILS :

N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR POUR VOUS INSCRIRE SUR I-PROF OU POUR CONSULTER LA CELLULE MOBILITE DE LA DPE DU RECTORAT (01 44 62 41 65),

CONSULTEZ LE SITE WEB ACADEMIQUE (WWW.AC-PARIS.FR – RUBRIQUE MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE 2020),

COMMENCEZ DES A PRESENT A REUNIR LES PIECES JUSTIFICATIVES QUI VOUS SONT DEMANDEES DE MANIERE A LES JOINDRE A LA CONFIRMATION DE VOTRE DEMANDE DE MUTATION.